



# Procès-verbal du CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 1<sup>er</sup> FÉVRIER 2024

*A la communauté de communes de l'île d'Oléron, le premier février deux-mille-vingt-quatre, à quatorze heures trente minutes, Monsieur Michel Parent, président de la communauté de communes de l'île d'Oléron, ouvre la séance, fait l'appel et constate que le quorum est atteint. Monsieur Thibault Brechkoff est désigné secrétaire de séance.*

Convocation au conseil communautaire : 26 janvier 2024

Date d'affichage de la convocation : 26 janvier 2024

Conseillers en exercice : 30

Conseillers présents : 20

Nombre de votants : 25

Présents : BENITO GARCIA Richard, BOUGNARD Valérie, BRECHKOFF Thibault, BRIES Sylvie, CHARTIER Chantal, CHEVRIER Philippe, DELHUMEAU-JAUD Fabienne, DELISEE Martine, GAILLOT Bruno, GUILBERT Éric, HUOT Joseph, JOUTEUX Françoise, LIVENAIS Patrick, MAZERAT Adrien, MONNEREAU Patrick, PARENT Michel, RABELLE Dominique, ROBILLARD Patrice, VILLAUTREIX Marie-Josée, VITET Françoise

Excusés : COIFFÉ Luc **pouvoir** à E.GUILBERT, FERREIRA François **pouvoir** à R. BENITO GARCIA, FROUGIER Sylvie **pouvoir** à F. VITET, HUMBERT Micheline, GAZEU Patrick, KAREHNKE Anne, LAVAUD Philippe **pouvoir** à T. BRECHKOFF, MORANDEAU Yannick, Christophe SUEUR **pouvoir** à M.DELISÉE, VATON Rodolphe

*En ouverture, Monsieur Parent rappelle que suite aux menaces sur l'avenir de l'hôpital local de Saint-Pierre-d'Oléron, une rencontre a été organisée avec le Directeur régional de l'ARS (Agence régionale de santé) et le Directeur départemental, Monsieur Flament, les représentants des syndicats et les médecins. L'ARS a rassuré sur la pérennité de l'établissement et dit que les lits vides seraient réoccupés progressivement. Le Directeur a évoqué les situations différentes entre le sud et le nord de l'île, la capacité d'accueil des médecins, et les constats des décès que les infirmiers pourraient réaliser. Il conclut en informant qu'un collectif Santé se crée sur Oléron.*

*Monsieur Brechkoff remercie le docteur Duthil pour son investissement sur le territoire ; il dit que les médecins libéraux sont engagés aux côtés de l'hôpital local.*

*Sur la carte scolaire, Monsieur Parent informe qu'une convention entre l'Éducation nationale et la Communauté de Communes est envisagée pour prendre en compte la particularité du territoire ilien au regard des fermetures de classes.*

*Monsieur Robillard demande qu'une approche locale et commune sur les années à venir soit définie via le service Enfance Jeunesse de la Communauté de Communes pour mieux négocier avec l'Education nationale, qui a sur la vie scolaire est une vision bien arrêtée.*

Ordre du jour :

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 14 DECEMBRE 2023.....   | 3  |
| 2.  | HABITAT : VALIDATION DU REGLEMENT DES AIDES A L'HABITAT 2024.....   | 3  |
| 3.  | MOBILITÉ – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION A TITRE PRECAIRE A L'EURL TRANSPERTUIS : PASSERELLE ET PONTON D'AMARRAGE FLOTTANT – CHENAL DE LA PERROTINE, BOYARDVILLE.....                | 4  |
| 4.  | MOBILITÉ – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION A TITRE PRECAIRE A LA SOCIÉTÉ CROISIERE INTER-ILES : PASSERELLE ET PONTON D'AMARRAGE FLOTTANT – CHENAL DE LA PERROTINE, BOYARDVILLE.....    | 4  |
| 5.  | MOBILITÉ – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION A TITRE PRECAIRE A LA SARL LES CROISIERES OLERONAISES : PASSERELLE ET PONTON D'AMARRAGE FLOTTANT – CHENAL DE LA PERROTINE, BOYARDVILLE..... | 5  |
| 6.  | MOBILITÉ – CONVENTION DES PRIX POUR LE TRANSPORT A LA DEMANDE.....  | 6  |
| 7.  | URBANISME - CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN SERVICE ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'ILE D'OLERON ET LA COMMUNE DE LE CHATEAU-D'OLÉRON.....                                   | 7  |
| 8.  | ENFANCE JEUNESSE – RENOUELEMENT AIDE AU BAF.....  | 7  |
| 9.  | ENFANCE JEUNESSE – ACOMPTES SUR SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS ENFANCE JEUNESSE.....  | 8  |
| 10. | HABITAT - LOCATION / SOUS-LOCATION D'UN LOGEMENT « PASSERELLE » DEDIE AUX NOUVEAUX ARRIVANTS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES.....  | 8  |
| 11. | ESPACES NATURELS – CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC LE CPIE MARENNES-OLERON.....  | 9  |
| 12. | GEMAPI – ASA CHENAL D'OULME – PROGRAMMATION TRAVAUX 2024.....   | 11 |
| 13. | LITTORAL – SIGNATURE D'UNE CONVENTION DE PASSAGE DU CHEMIN D'OLÉRON SUR PARCELLES PRIVÉES AP304 ET AP305 AU CHATEAU D'OLERON.....   | 11 |
| 14. | LITTORAL – ANIMATION DU PAPI POUR L'ANNEE 2024.....   | 12 |
| 15. | RESSOURCES HUMAINES – PLATEFORME LOCALE DE RENOVATION DE L'HABITAT PRIVÉ – PROLONGATION DE LA MISSION EN CDI.....   | 13 |
| 16. | MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS.....   | 14 |
| 17. | SUBVENTIONS 2023 A REPORTER EN 2024.....  | 21 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 18. | ENGAGEMENTS DE CREDITS BUDGETAIRES 2024 – DELIBERATION DITE SPECIALE.....  | 21 |
| 19. | PARTICIPATION AU PETR DU PAYS MARENNES OLERON 2024.....  | 22 |
| 20. | HABITAT – SOUTIEN A LA PRODUCTION DE LOGEMENTS LOCATIFS SOCIAUX : RATTACHEMENT AU BUDGET 2024 DES SUBVENTIONS ATTRIBUEES ET NON MANDATEES DANS LE CADRE DU PLH ..... | 23 |
| 21. | HABITAT – RATTACHEMENT DES CREDITS AU BUDGET 2024 DES SUBVENTIONS ATTRIBUEES AUX PROPRIETAIRES OCCUPANTS ET BAILLEURS ET NON MANDATEES.....                          | 24 |
| 22. | LISTE DES MARCHES 2023.....  | 29 |

---

## 1. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU 14 DECEMBRE 2023

---

Document joint en annexe

**Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.**

*Pas d'observation.*

---

## 2. HABITAT : VALIDATION DU REGLEMENT DES AIDES A L'HABITAT 2024

---

Vu le Programme Local de l'Habitat (PLH), adopté par la Communauté de Communes de l'île d'Oléron, le 18 décembre 2019 ;

Vu la Plateforme de Rénovation de l'Habitat de l'île d'Oléron ;

Vu la convention établie entre l'Etat, l'ANAH et la Communauté de communes, relative à la mise en œuvre du Programme d'Intérêt Général Habitat (PIG) de la Communauté de communes de l'île d'Oléron ;

Vu la convention de partenariat du 8 décembre 2022 signée avec les organismes de logement social ;

Vu le cadre du dispositif "Mon Accompagnateur Rénov", imposé par l'Etat par Décret du 21 décembre 2022 ;

Vu les propositions de la commission "Habitat-Santé-Social" réunie le 21 décembre 2023 ;

Monsieur le Président expose :

Le 5 octobre 2023, les élus communautaires ont adopté la stratégie « Agir pour se loger à l'année sur Oléron ». Dans ce cadre, la Communauté de communes propose un ensemble de subventions permettant de développer le logement locatif à l'année, faciliter l'accèsion à la propriété et aider les ménages à améliorer les performances énergétiques de leur logement.

Parallèlement, pour encourager les français à s'engager dans une rénovation la plus ambitieuse possible de leur logement, l'Etat propose à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, un nouveau dispositif de financement avec une très nette revalorisation des aides accessibles à tous, sans condition de ressources, assorti d'un accompagnement obligatoire par un 1/3 de confiance.

Pour tenir compte des évolutions réglementaires tout en maîtrisant le budget communautaire et en restant attractif auprès de ménages, les aides de la Communauté de communes doivent être ajustées et le guide des aides à l'habitat doit être adapté.

Les principales modifications proposées portent sur :

- L'adaptation des aides accordées aux propriétaires occupants ET bailleurs dans le cadre de « Ma Prime Rénov' Parcours Accompagné » pour les travaux de rénovations globales et performantes ;
- La mise en place d'une aide au financement du 1/3 de confiance, « Mon Accompagnateur Rénov' ».

Le Guide des Aides à l'Habitat, annexé à la présente délibération, définit les conditions et modalités d'intervention financière de la collectivité sur chacune des thématiques pour l'année 2024.

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés

VALIDE le règlement d'intervention 2024 de la Communauté de Communes de l'île d'Oléron dans le cadre de la Politique du Logement et du Cadre de Vie,  
AUTORISE le Président à signer les conventions portant sur l'attribution des subventions définies dans le règlement des aides à l'habitat joint à la présente délibération.

*Monsieur Parent rappelle que le forum de l'Habitat et de l'énergie organisé en décembre dernier par la cdc a été très fréquenté. Il dit que les nouvelles modalités de la Prime rénov' concerne moins de logements mais qu'elle est très efficace pour prendre en charge les investissements lourds jusqu'à 40%. Il présente le bilan 2023 et indique qu'une étude financière est sollicitée pour le financement d'une résidence hôtelière à vocation sociale, avec un objectif de 75 studios en 2027. Pour 2024, il dit qu'un travail de réflexion doit être engagé avec la DDTM sur la mutabilité des anciennes colonies de vacances ; le BRIO Bail réel pourrait être proposé à tous les habitants et les travaux de la résidence jeunes à Dolus vont débiter pour une livraison en 2025. Il conclut qu'avec les autres projets communaux, la politique en faveur du logement sur Oléron monte en puissance.*

---

### 3. MOBILITÉ – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION A TITRE PRECAIRE A L'EURL TRANSPERTUIS : PASSERELLE ET PONTON D'AMARRAGE FLOTTANT – CHENAL DE LA PERROTINE, BOYARDVILLE

---

Afin d'assurer la délégation de service public de la liaison maritime entre l'île d'Oléron et La Rochelle, la Communauté de communes de l'île d'Oléron met à disposition de son délégataire – l'EURL Trans-Pertuis – la passerelle et le ponton flottant provisoires du chenal de la Perrotine à Boyardville.

Pour assurer les rotations prévues à partir d'avril 2024, une nouvelle convention de mise à disposition est nécessaire. Cette mise à disposition serait consentie à l'EURL Trans-Pertuis uniquement pour la délégation de service public de la liaison maritime entre l'île d'Oléron et La Rochelle, avec accostage pour son navire, d'une longueur de 25,18 m et d'une largeur de 6,70 m.

La convention de mise à disposition serait consentie moyennant le versement par l'utilisateur d'une redevance de 0,45 € hors taxe par passage, le nombre de passages étant défini comme la somme des nombres de montées et descentes de passagers au ponton du chenal de la Perrotine sur la durée de la convention. La durée de la convention serait de 9 mois à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024, soit jusqu'au 31 décembre 2024.

Vu le projet de convention de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires – passerelle et ponton d'amarrage flottant – au chenal de la Perrotine à Boyardville,

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés **APPROUVE le projet de convention**, notamment le montant de la redevance et sa durée, de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires – passerelle et ponton d'amarrage flottant – au chenal de la Perrotine à Boyardville, consentie pour l'exploitation de la ligne maritime reliant l'île d'Oléron à La Rochelle.  
AUTORISE le Président de la Communauté de communes à signer ladite convention de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires pour le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville.

**Pas d'observation.**

---

### 4. MOBILITÉ – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION A TITRE PRECAIRE A LA SOCIÉTÉ CROISIERE INTER- ILES : PASSERELLE ET PONTON D'AMARRAGE FLOTTANT – CHENAL DE LA PERROTINE, BOYARDVILLE

---

Par procès-verbal en date du 19 mars 2012, la commune de Saint-Georges-d'Oléron a mis à la disposition de la Communauté de communes de l'île d'Oléron, qui les a acceptés, la passerelle et le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville.

La Communauté de communes de l'île d'Oléron assume depuis ce transfert l'ensemble des droits et obligations du propriétaire. Elle possède tous pouvoirs de gestion. Elle assure le renouvellement des biens mobiliers et autorise l'utilisation des biens remis. Elle perçoit les redevances liées aux conventions d'accostage qu'elle met en place avec toute autre partie.

**La société Croisières Inter-îles sollicite la Communauté de communes pour le renouvellement de la convention d'accostage qui met à sa disposition la passerelle et le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville, afin de réaliser des prestations de navigation côtière – en vue de la découverte de Fort Boyard et de l'île d'Aix – et d'autres prestations annexes ponctuelles.**

La société Croisières Inter-îles propose déjà des prestations au port à sec de Boyardville et le transfert de certaines d'entre elles du port de plaisance vers le ponton géré par la Communauté de communes a participé à la sécurisation et à l'optimisation de la circulation dans le chenal.

Le projet de convention dispose notamment :

- Que la mise à disposition est consentie à la société Croisières Inter-îles pour l'accostage de navires de sa flotte, de taille compatible avec l'usage partagé du ponton,
- Qu'elle serait consentie moyennant le versement par l'utilisateur, pour la durée de la convention, d'une redevance comprenant une part forfaitaire de 2 125,00 € HT et une part variable de 0,59 € HT par passager embarqué (avec pour cette part variable un minimum de perception de 1 250,00 € HT),
- Que sa durée serait de 9 mois à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024, soit jusqu'au 31 décembre 2024,
- Que la liaison maritime île d'Oléron – La Rochelle exploitée en délégation de service public avec pour délégant la Communauté de communes de l'île d'Oléron reste prioritaire pour l'usage du ponton.

Vu le projet de convention de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires – passerelle et ponton d'amarrage flottant – au chenal de la Perrotine à Boyardville,

**Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés APPROUVE le projet de convention** de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires – passerelle et ponton d'amarrage flottant – au chenal de la Perrotine à Boyardville, consentie à la société Croisières Inter-îles.

**AUTORISE** le Président de la Communauté de communes à signer ladite convention de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires pour le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville.

***Pas d'observation.***

---

**5. MOBILITÉ – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION A TITRE PRECAIRE A LA SARL LES CROISIERES OLERONAISES : PASSERELLE ET PONTON D'AMARRAGE FLOTTANT – CHENAL DE LA PERROTINE, BOYARDVILLE**

---

Par procès-verbal en date du 19 mars 2012, la commune de Saint Georges d'Oléron a mis à la disposition de la Communauté de communes de l'île d'Oléron, qui les a acceptés, la passerelle et le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville.

La Communauté de communes de l'île d'Oléron assume depuis ce transfert l'ensemble des droits et obligations du propriétaire. Elle possède tous pouvoirs de gestion. Elle assure le renouvellement des biens mobiliers et autorise l'utilisation des biens remis. Elle perçoit les redevances liées aux conventions d'accostage qu'elle met en place avec toute autre partie.

La SARL Les Croisières Oléronaises réalise des prestations de navigation côtière – en vue de la découverte de Fort Boyard et de l'île d'Aix – et d'autres prestations annexes ponctuelles.

La SARL Les Croisières Oléronaises propose déjà des prestations à Boyardville, a une antériorité sur le ponton et n'a pas d'autre solution d'accostage. Elle sollicite ainsi la Communauté de communes pour le renouvellement de la convention d'accostage qui met à sa disposition la passerelle et le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville.

Le projet de convention dispose notamment :

- Qu'elle serait consentie moyennant le versement par l'utilisateur, pour la durée de la convention, d'une redevance comprenant une part forfaitaire de 2 125,00 € HT et une part variable de 0,59 € HT par passager embarqué (avec pour cette part variable un minimum de perception de 1 250,00 € HT),
- Que sa durée serait de 9 mois à compter du 1er avril 2024, soit jusqu'au 31 décembre 2024,
- Que la liaison maritime île d'Oléron – La Rochelle exploitée en délégation de service public avec pour délégant la Communauté de communes de l'île d'Oléron reste prioritaire pour l'usage du ponton.

Vu le projet de convention de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires – passerelle et ponton d'amarrage flottant – au chenal de la Perrotine à Boyardville,

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés APPROUVE le projet de convention, notamment le montant de la redevance et sa durée, de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires – passerelle et ponton d'amarrage flottant – au chenal de la Perrotine à Boyardville, consentie à la SARL Les Croisières Oléronaises.

AUTORISE le Président de la Communauté de communes à signer ladite convention de mise à disposition à titre précaire d'installations et ouvrages portuaires pour le ponton d'amarrage flottant provisoire du chenal de la Perrotine à Boyardville.

*Pas d'observation.*

## 6. MOBILITÉ – CONVENTION DES PRIX POUR LE TRANSPORT A LA DEMANDE

Vu la délibération du conseil communautaire du 19 mai 2022 portant attribution du marché pour le service de transport à la demande sur le territoire de l'île d'Oléron,

Vu la délibération du conseil communautaire du 29 septembre 2022 portant approbation du règlement du Transport à la demande,

La Communauté de communes de l'île d'Oléron est depuis cette attribution en relation avec l'exploitant pour la gestion de ce marché.

Considérant que le transport à la demande est une solution de mobilité adaptée pour les usagers à mobilité réduite et afin de permettre au plus grand nombre de pouvoir accéder à ce service, la commission transport et mobilités s'est positionnée en faveur d'un tarif réduit pour les ayants droits des CCAS.

Le Président propose l'application des tarifs suivants pour le service de transport à la demande :

| Prestations  | Tarif TTC |
|--|-----------|
| Ticket plein tarif pour un aller                         | 2.00€     |
| Ticket tarif réduit à destination des CCAS pour un aller | 1.00€     |

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés APPROUVE le projet de convention des prix pour le service de transport à la demande.

AUTORISE le Président de la Communauté de communes à signer avec chaque CCAS ladite convention qui fixe les prix des tickets du service de transport à la demande.

*Joseph Hughes, directeur général des services, présente le bilan 2023 du Transport à la demande.*

*Monsieur Mazerat dit que des ajustements seront à prévoir car certaines destinations sont très peu utilisées.*

*Monsieur Hughes répond que cela n'est pas forcément gênant car les arrêts sont sur le parcours.*

## 7. URBANISME - CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN SERVICE ENTRE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE L'ILE D'OLÉRON ET LA COMMUNE DE LE CHATEAU-D'OLÉRON

Le service urbanisme de la Communauté de communes est chargé dans le cadre de ses missions :

1/ Mission principale :

- Assurer l'instruction des autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclaration préalable, certificat d'urbanisme, ...) pour les communes lui confiant l'instruction des dossiers.

2/ Missions secondaires :

- Animation d'un réseau urbanisme intercommunal ;
- Veille réglementaire, rédaction de notes d'information ;
- Appui et échanges ponctuels avec la commune portant sur des sujets techniques, retour et partage d'expérience ;
- Déploiement du SIG : mise en place d'outils et d'indicateurs de suivi propres au service urbanisme, pour la commune et la Communauté de communes.

**La commune du Château d'Oléron souhaite bénéficier des missions secondaires réalisées par le service urbanisme de la CdC. En conséquence, une convention doit être établie.**

Cette prestation exclut l'instruction des autorisations d'urbanisme (renseignements préalables, traitement, suivi des dossiers et gestion des recours). Cette mission est aujourd'hui assurée par la commune et ne fait pas l'objet de la convention passée avec la Communauté de communes.

Monsieur le Président propose au conseil communautaire de valider la convention de mise à disposition telle qu'indiquée en annexe, qui prévoit :

- La mise à disposition du service urbanisme de la communauté de communes pour la partie missions secondaires, et la participation financière de la commune
- Une participation annuelle de la commune d'un montant de 3000€

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**AUTORISE le Président à signer la convention de mise à disposition,**

**AUTORISE le Président à solliciter la participation financière de la commune,**

**DONNE pouvoir au Président pour réaliser toutes démarches et signer toutes pièces destinées à la mise en œuvre de la présente délibération.**

*Monsieur Benito Garcia explique les besoins de la commune.*

*Madame Rabelle rappelle que ce service a un coût qui est de 80000 € par an pour Saint-Georges-d'Oléron qui disposent aussi de 3 agents municipaux.*

## 8. ENFANCE JEUNESSE – RENOUELEMENT AIDE AU BAF A

Au regard du succès rencontré lors de sa première session de formation BAF A (Brevet d'aptitude à la Formation d'Animateur) en février 2023, le lycée de la mer et du littoral, situé à Bourcefranc-le-Chapus (17560), proposera pour l'année 2024 : une session théorique lors des vacances de février 2024, une session théorique lors des vacances d'avril 2024 et une session d'approfondissement lors des vacances d'automne 2024.

Ces formations, organisées en partenariat avec la fédération Léo Lagrange, prestataire de la formation, s'adressent aux lycéens de l'établissement mais sont aussi ouvertes au public extérieur.

Au regard des difficultés grandissantes que connaît la collectivité pour recruter les animateurs titulaires du BAF A pour travailler dans les accueils de loisirs ou pour l'encadrement des séjours, la Communauté de Communes souhaite soutenir cette initiative locale dont certains jeunes oléronais sont bénéficiaires.

Il est proposé au conseil communautaire de renouveler son aide sur le principe de versement d'une subvention à la Fédération Léo Lagrange calculée au prorata du nombre de jeunes oléronais inscrits aux formations BAF A, à raison

de 100 euros par jeune oléronais inscrit.

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**APPROUVE** le versement d'une subvention à la Fédération Léo Lagrange pour la prise en charge des jeunes oléronais participant aux deux sessions de formation BAFA et à la session d'approfondissement en 2024 au lycée de la mer et du littoral de Bourcefranc-le-Chapus

**FIXE** le montant de la subvention à 100,00 euros par jeune oléronais inscrit.

***Pas d'observation.***

---

## 9. ENFANCE JEUNESSE – ACOMPTES SUR SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS ENFANCE JEUNESSE

---

Conformément à ses compétences, la Communauté de communes attribue une subvention de fonctionnement aux associations gestionnaires d'équipements petite enfance (3 crèches multi-accueil) et enfance (3 accueils collectifs de mineurs et 2 locaux jeunes).

Pour cette année 2024, les avances de subventions versées au premier trimestre 2024 viendront se soustraire aux montants des prochains versements sur le reste de l'année 2024.

Dans le cadre de la réforme de financement de la Caf, applicable en 2023, les PSEJ sont remplacées par des Bonus Territoires CTG, versés directement aux associations. L'ajustement des subventions de la Communauté de Communes est donc appliqué en conséquence, dès que les montants définitifs des Bonus Territoires CTG sont communiqués (année n et année n-1).

Le versement de la subvention annuelle de fonctionnement de chacune de ces associations est conditionné par la transmission du rapport comptable de l'année N-1, approuvé par l'assemblée générale des membres de l'association. Compte tenu qu'une telle réunion n'est pas programmée avant le mois d'avril de l'année N et compte tenu du délai de mandatement, Mesdames et Messieurs les Présidents des associations Atalante, Foyer rural de Saint-Denis d'Oléron, A petits pas, Enfance et Soleil et Les P'tits loups de mer ont sollicité un acompte sur la subvention 2024 afin d'éviter les problèmes de trésorerie. La subvention globale sera versée trimestriellement sur l'année 2024.

Considérant l'avance comme premier versement,

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**ACCORDE** un acompte sur la subvention 2024 à :

- 1- l'association Atalante de 32 750,00 €,
- 2- l'association Foyer Rural de Saint-Denis-d'Oléron de 21 250,00 €
- 3- l'association A Petits Pas (crèche l'Îlot Mômes) de 30 200,00 €,
- 4- l'association Enfance et Soleil (crèche Boule de Gomme) de 26 250,00 €,
- 5- l'association Les P'tits Loups de Mer de 28 125,00 €
- 6 – Pour Rappel Léo Lagrange (dans le cadre de la DSP) 146 392.72 €

Ces subventions seront inscrites au budget primitif 2024.

***Pas d'observation.***

---

## 10. HABITAT- LOCATION / SOUS-LOCATION D'UN LOGEMENT « PASSERELLE » DEDIE AUX NOUVEAUX ARRIVANTS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

---

CONSIDERANT que les objectifs visés par la mise à disposition « temporaire » d'un logement meublé au profit des agents nouvellement recrutés par la Communauté de Communes sont atteints :

- Mis à disposition de 4 agents ;
- Taux d'occupation de 66% (*logement vacant du 06/05/2023 au 02/11/2023*) ;
- Durée moyenne de séjour : 120 jours



## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

- Montant de la redevance appliqué identique pour les 4 agents à savoir : 550 €/mois + charges ;
- Gestion confiée à l'agence immobilière LTI située 37 Avenue de Bel Air -17310 Saint Pierre d'Oléron.

Le Président propose de poursuivre l'opération. Le type de contrat et le mode de gestion restent inchangés. En revanche, il est proposé de simplifier la tarification de la redevance pour ne retenir que 3 tranches : « Stagiaires », « apprentis » et « Salariés ».

Les locations de ces 18 derniers mois ont été réalisées sur le même prix de location. Ainsi les salariés, quel que soit leur rémunération sont regroupés dans la même tranche « salariés ».

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <u>Adresse du logement :</u><br>12 Grande Rue<br>17550 Dolus d'Oléron  |                                   |
| <u>Descriptif du logement :</u><br>Logement meublé de type 2 de 38m <sup>2</sup> avec mezzanine situé au 1 <sup>er</sup> étage ( <i>description du logement « passerelle » annexée à la présente délibération</i> )  |                                   |
| <u>Type de contrat :</u><br>Contrat de Sous-Location d'un logement d'habitation meublé<br>Pour une durée de 3 mois reconductible mensuellement   |                                   |
| <u>Mode de gestion du logement sous-loué :</u><br>La gestion de ce logement sera confiée à l'agence immobilière LTI située 37 Avenue de Bel Air -17310 Saint Pierre d'Oléron<br>La mission confiée au prestataire comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>- La rédaction du contrat de location</li><li>- Visite</li><li>- Relevé des compteurs</li><li>- Etat de lieux d'entrée / sortie</li></ul> |                                   |
| <u>Coût de la prestation :</u> 100 € HT / Nouvel entrant (ensemble de la prestation)   |                                   |
| <u>Montant de la redevance :</u>   |                                   |
| Statut :   | Montant de la redevance + Charges |
| Stagiaires   | 200 €/mois                        |
| Apprentis  | 350 €/mois                        |
| Salariés   | 550 €/mois + 60€ de charges       |
| Les titres de recette et les mandats de paiement seront signés par le président.   |                                   |

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés **AUTORISE** le Président à poursuivre l'opération de sous-location d'un logement meublé « passerelle » dédié aux agents nouvellement recrutés par la Communauté de Communes pour faciliter leur arrivée sur le territoire ; **VALIDE** le mode de gestion délégué à l'agence immobilière « Le Terme Immobilier » ; **VALIDE** la nouvelle grille de loyer adapté à la situation des agents (salariés ou non-salariés) **AUTORISE** le Président à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

*Monsieur Benito Garcia dit être surpris de la durée de 3 ans.*

*Monsieur Hughes répond que ce logement est sécurisant lors d'un recrutement.*

*Monsieur Parent rappelle la signature de la convention pour une marque employeurs territoriale le 29 janvier.*

## 11. ESPACES NATURELS – CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC LE CPIE MARENNES-OLERON

L'enjeu « éducation à l'environnement et amélioration des connaissances en espaces naturels » qui s'inscrit dans la politique de gestion territoriale des espaces naturels de la communauté de communes de l'île d'Oléron a pour

objectifs d'améliorer et de développer l'information, la sensibilisation et la communication sur la biodiversité et les espaces naturels de l'île d'Oléron ainsi que l'offre éducative existante.

En parallèle, l'association IODDE, labellisée en 2011 CPIE Marennes-Oléron (Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement), notamment avec le soutien de la Communauté de Communes, initie, met en œuvre et participe à des projets dans le domaine du développement durable : animation de démarches participatives, réalisation de diagnostics et de suivis scientifiques et actions pédagogiques.

Dans ce domaine, la communauté de communes de l'île d'Oléron qui reconnaît le rôle et les compétences statutaires de l'association est souvent amenée à coopérer avec celle-ci pour la mise en œuvre de sa politique de gestion territoriale des espaces naturels.

C'est dans ce cadre que le conseil communautaire de la Communauté de Communes du 10 juillet 2013 a délibéré pour la signature de la 1<sup>ère</sup> convention de partenariat relative aux espaces naturels de l'île d'Oléron entre la communauté de communes de l'île d'Oléron et le CPIE Marennes-Oléron. Depuis, la Communauté de communes délibère chaque année sur une nouvelle convention pour définir les modalités de collaboration entre les deux structures.

**Au regard de l'intérêt de ce partenariat pour répondre aux enjeux précités et afin de faciliter la continuité des travaux engagés, il est proposé de délibérer sur une convention pluriannuelle (3 ans) qui présente en annexe le programme d'actions.**

**Voir convention et annexe ci-jointes qui présentent le programme d'actions** dont le plan de financement annuel prévisionnel est le suivant :

| DEPENSES ANNUELLES (€ net de taxes)  |                | RECETTES ANNUELLES (€ net de taxes)  |                | TAUX        |
|--|----------------|--|----------------|-------------|
| <b>Action 1</b> : formation des agents du service<br>Espaces naturels sur la pêche à pied de<br>loisir (règlementation + biodiversité) – 1j. | 450 €          | Département Charente-<br>Maritime (Contrat d'objectifs<br>80% de l'action 2) | 2 880 €        | 80%         |
| <b>Action 2</b> : réalisation d'actions intégrées<br>au plan de gestion des ENS du littoral -<br>Suivi naturaliste de la dune du Douhet – 7j | 3 150 €        | Communauté de communes de<br>l'île d'Oléron                                  | 720 €          | 20%         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>3 600 €</b> |  | <b>3 600 €</b> | <b>100%</b> |

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés **AUTORISE** le Président à signer la 10<sup>ème</sup> convention de partenariat relative aux espaces naturels de l'île d'Oléron avec le CPIE Marennes-Oléron (association IODDE) et tous les documents relatifs à ce dossier.

**APPROUVE** le plan de financement proposé.

**AUTORISE** le versement d'un montant maximal de 3 600€ sur présentation des factures et des bilans des actions réalisées.

**AUTORISE** le Président à solliciter les aides financières possibles auprès des institutions et des partenaires de l'opération au taux le plus élevé possible.

**PRECISE** que les dépenses seront reprises au budget prévisionnel 2024.

*Monsieur Parent dit que le CPIE est un bel outil.*

*Madame Rabelle confirme en disant que l'association intervient beaucoup sur le territoire en matière de pêche à pied notamment.*

*Sortie de Michel Parent.*

**12. GEMAPI – ASA CHENAL D’OULME – PROGRAMMATION TRAVAUX 2024**

Vu la délibération du conseil communautaire du 25 octobre 2017, portant sur la modification des statuts de la communauté de communes de l’île d’Oléron au 1<sup>er</sup> janvier 2018, l’intercommunalité devenant à cette date compétente en matière de Gestion des Milieux Aquatiques et de Prévention des Inondations (GEMAPI) ;

Vu la délibération du conseil communautaire du 7 février 2018, décrivant les actions mises en œuvre par la communauté de communes de l’île d’Oléron pour l’exercice de cette nouvelle compétences GEMAPI ;

Vu la délibération du conseil communautaire du 18 novembre 2021, adoptant le périmètre d’intervention et la classification des réseaux hydrauliques de marais d’intérêt collectif ;

Dans le cadre de sa compétence GEMAPI, la communauté de communes de l’île d’Oléron assure des opérations d’entretien et de restauration du réseau hydraulique d’intérêt collectif au sein des marais de Lachenaud, du Douhet, de la Perrotine et du sud de l’île d’Oléron n’incluant pas les marais étant sous la compétence d’associations syndicales de propriétaires. Toutefois, dans sa stratégie marais adoptée en novembre 2021, la Communauté de communes prévoit une action d’appui aux associations syndicales existantes sur le territoire oléronais (action 4.3.B du plan d’actions) afin de développer la complémentarité entre instances publiques intervenant dans les marais et les propriétaires privés.

L’Association Syndicale Autorisée (ASA) du chenal d’Oulme (commune de Le Château d’Oléron) a établi un programme pluriannuel de travaux d’entretien de son réseau hydraulique primaire et secondaire. Ces travaux peuvent être financés à hauteur de 70% par le Département. Les problèmes de trésorerie de l’ASA ne lui permettent pas de couvrir la totalité du reste à charge des dépenses de la seconde tranche du programme de travaux indispensables pour garantir le bon fonctionnement de ce réseau hydrographique d’intérêt collectif, assurer la protection des biens et personnes face au risque de submersion et préserver les écosystèmes aquatiques.

Il est donc proposé à titre exceptionnel de délibérer sur le cofinancement de ce programme de travaux par la communauté de communes de l’île d’Oléron selon le plan de financement ci-après :

| COMMUNE                | SITE                           | OPERATION   | COUT TOTAL TTC | FINANCEMENT HT (taux-%)              |                                 |                      |
|------------------------|--------------------------------|---|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|                        |                                |   |                | Département<br>Charente-<br>Maritime | Communauté<br>de communes<br>IO | AS Chenal<br>d’Oulme |
| Le Château<br>d’Oléron | Marais du<br>Chenal<br>d’Oulme | Seconde tranche (2024)<br>du programme de travaux<br>d’entretien du réseau<br>hydraulique primaire et<br>secondaire | 60 000 €       | 42 000 € (70%)                       | 6 000 € (10%)                   | 12 000 € (20%)       |

**Le conseil communautaire à l’unanimité des membres présents et représentés**

**APPROUVE** l’opération et le plan de financement proposé ;

**AUTORISE** le président à verser cette participation financière à l’association syndicale et à signer tous documents afférents à ce programme de travaux ;

**PRECISE** que les dépenses seront reprises au budget prévisionnel 2024.

*Monsieur Brechkoff demande s’il y a idée de faire des acquisitions.*

*Monsieur Huot répond que oui, pour sécuriser le tracé, avec possibilité de convention ou achat quand c’est possible.*

*Monsieur Benito Garcia rapporte qu’un propriétaire a refusé l’achat au bénéfice d’une convention de passage.*

*Madame Rabelle dit que des frais d’acte peuvent s’ajouter.*

*Monsieur Huot répond que non car la Communauté de Communes rédige ses propres actes.*

**13. LITTORAL – SIGNATURE D’UNE CONVENTION DE PASSAGE DU CHEMIN D’OLÉRON SUR PARCELLES PRIVÉES AP304 ET AP305 AU CHATEAU D’OLÉRON**

Monsieur PARENT étant intéressé à la présente délibération quitte physiquement le lieu de la réunion.

Il ne participe donc, ni au débat, ni au vote. M. Joseph HUOT vice-président en charge du littoral prend la présidence de l’assemblée.

Dans le cadre du programme d'actions OLERON 2035, la communauté de communes de l'île d'Oléron, entreprend un travail de requalification et de création de sentiers devant permettre, à terme, de faire le tour complet de l'île d'Oléron à pied. Cet itinéraire de randonnée pédestre dénommé « Le Chemin d'Oléron » parcourt 105 km de sentiers existants à proximité du littoral et sur des chemins en retro-littoral.

« Le Chemin d'Oléron » a été élaboré dans le cadre d'une concertation élargie avec les partenaires institutionnels et associatifs, et validé par les huit communes traversées. L'itinéraire a été présenté et validé lors du comité de pilotage réuni le 13 janvier 2023.

La majorité des sentiers empruntés sont publics. Certains tronçons empruntent néanmoins des chemins appartenant à des Associations Foncières de Remembrement (AFR) ou parcourent des parcelles privées. Afin de sécuriser les usages sur les parcelles des AFR et les parcelles privées, la Communauté de Communes a fait approuver par délibération du 5 octobre 2023 un modèle de convention de passage stipulant les usages et les aménagements prévus permettant la sécurisation des accès et des cheminements, la canalisation du public et l'installation de mobilier d'accueil.

Certaines de ces parcelles privées appartiennent au Président de la Communauté de communes qui ne peut être signataire d'une convention de passage en tant que propriétaire et représentant de la Communauté de communes. Afin de sécuriser les usages sur ces parcelles privées, la présente délibération a pour objet d'autoriser le premier Vice-Président de la Communauté de communes M. Christophe SUEUR, à signer la convention de passage autorisant la circulation des randonneurs pédestres et stipulant les conditions sur les parcelles privées sis(es) commune de Le Château d'Oléron (17480), cadastrées section AP, numéros 304 et 305 (convention en annexe).

**Le conseil communautaire à la majorité des membres présents et représentés (1 abstention : R. BENITO GARCIA) APPROUVE la convention de passage du Chemin d'Oléron sur parcelles privées AP304 ET AP305 commune du Château d'Oléron, AUTORISE M. Christophe SUEUR, 1<sup>er</sup> vice-président ou en cas d'empêchement de celui-ci tout autre Vice-Président dans l'ordre des nominations, à signer la convention avec le propriétaire, et tous documents afférents à ce dossier.**

*Monsieur Parent rentre dans la salle et informe qu'il cédera surement cette parcelle à la CdC avec l'idée de la mettre à disposition du collège.*

---

#### **14. LITTORAL – ANIMATION DU PAPI POUR L'ANNEE 2024**

---

Le PAPI de l'île d'Oléron a été officialisé dans sa forme actuelle le 01/02/2013 lors de la signature de la convention cadre. Cette convention a permis d'entériner la participation financière de l'État, de la Région ainsi que celle du Conseil Départemental pour un budget initial de **17 674 346 €**.

L'année 2018 a été consacrée à la signature du projet d'Avenant au PAPI qui revoyait le montant initialement prévu au PAPI. Le nouveau budget du PAPI prenant en compte l'avenant est de **16 663 569 €**. La convention cadre de l'avenant a été signé le 21 février 2019 par le Préfet de Bassin.

L'année 2022 a permis la signature d'un avenant au Programme PAPI prolongeant sa durée jusqu'au 31/12/2024 et permettant le financement des travaux de réduction de la vulnérabilité des habitations non protégés collectivement. L'année 2023 a permis la signature de l'avenant n°3 du PAPI prolongeant sa durée jusqu'au 31/12/2025 et réajustant son budget pour permettre la réalisation des travaux de protection sur les Allards et Ors/La Chevalerie. Le nouveau budget s'élève à hauteur de **18 484 635 €**.

En 2023, les actions suivantes du PAPI d'Oléron ont été poursuivies :

- **Action 1-4** : Actions de communication et de sensibilisation du public aux risques de submersions,
- **Action 5-1** : Lancement d'un second marché pour la réalisation de diagnostic,
- **Action 5.7** : Suivi, accompagnement et financement des propriétaires pour la réalisation des travaux de protection individuel des habitations,

## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

- **Action 7-1** : Suivi des études PRO et réglementaires, échanges amiables sur les acquisitions foncières sur le secteur des Allards,
- **Action 7-2-1** : Suivi des études PRO et réglementaires, échanges amiables sur les acquisitions foncières sur Ors/La Chevalerie.

En 2024 l'action 6-2 : « Etude et définition d'un système de ressuyage d'une cuvette submersible sur le secteur des trois pierres » du PAPI sera engagée

Afin d'animer et de suivre les actions programmées pour 2024, la Communauté de Communes dispose d'un chargé de mission employé à plein temps. Le coût prévisionnel de l'animation pour l'année 2024 est de 49 000 €.

CONSIDERANT la participation de l'État à hauteur de 40 % des frais de personnel,

CONSIDERANT la participation maximale de l'Agence de l'eau Adour-Garonne à hauteur de 30 % des frais de personnel, de déplacement et de frais indirects,

CONSIDERANT que l'aide de l'Etat ne peut avoir pour effet de porter le montant des aides publiques directes à plus de 80%,

**Le plan de financement prévisionnel 2024 est le suivant :**

|  | ETAT Fonds Barnier |        | ETAT Fonds Vert |        | AEAG         |        | CDC          |        |              |
|--|--------------------|--------|-----------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|
|  | Montant € HT       | Taux   | Montant € HT    | Taux   | Montant € HT | Taux   | Montant € HT | Taux   | Montant € HT |
| Animateur PAPI                             | 49 000,00          | 40,00% | 19 600,00       | 10,00% | 4 900,00     | 30,00% | 14 700,00    | 20,00% | 9 800,00     |
| Frais de déplacement                       | 500,00             | 0,00%  | 0,00            | 0,00%  | 0,00         | 30,00% | 150,00       | 70,00% | 350,00       |
| Frais indirects* (20% des frais salariaux) | 9 800,00           | 0,00%  | 0,00            | 0,00%  | 0,00         | 30,00% | 2 940,00     | 70,00% | 6 860,00     |
| TOTAL                                      | 59 300,00          | 33,05% | 19 600,00       | 8,26%  | 4 900,00     | 30,00% | 17 790,00    | 28,68% | 17 010,00    |

\*Les frais indirects concernent :

- Fournitures administratives et bureautiques
- Entretien et réparation du matériel de bureau
- Ordinateur, GPS
- Bottes, gants
- Services et matériels télécom, reprographie, informatique
- Formation, médecine du travail
- Loyers, charges locatives et foncières, assurances.

Sur proposition du Président, le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés

APPROUVE le plan de financement proposé.

AUTORISE le Président à solliciter les subventions correspondantes.

AUTORISE le Président à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

*Monsieur Parent commente en disant qu'on est dans le temps long, que suite à l'évènement de Xynthia en 20210, que le village d'Ors sera peut-être protégé en 2025.*

## 15. RESSOURCES HUMAINES – PLATEFORME LOCALE DE RENOVATION DE L'HABITAT PRIVÉ – PROLONGATION DE LA MISSION EN CDI

Depuis de nombreuses années, la Communauté de Communes de l'île d'Oléron, labellisée "France Rénov", accompagne les habitants de son territoire dans la rénovation énergétique de leur logement. Elle informe, conseille et accompagne les demandeurs en réalisant notamment des évaluations énergétiques afin d'aider les propriétaires dans la définition de leur programme de travaux.

Avec l'évolution de la réglementation nationale et la mise en place du dispositif "Mon Accompagnateur Rénov" (MAR') imposé par l'État par Décret du 21 décembre 2022, les missions de l'agent de notre service vont évoluer. La Communauté de communes vient d'obtenir l'agrément MAR' (décision d'octroi délivrée par le Préfet en date du 16/10/2023) et dans ce cadre, l'agent de la CDC sera désormais amené à réaliser des audits énergétiques.

Missions principales :

- Conseiller et informer les particuliers : Etat des lieux, travaux à réaliser (possible visite à domicile pour préciser le projet) / Proposition de scénarios de travaux / Aides financières / Aide au choix des professionnels / Analyse des devis ...
- Accompagner les ménages présentant un projet de rénovation globale dans le cadre de « Mon Accompagnateur Rénov' » à toutes les étapes du projet, en amont des travaux, pendant leur réalisation et à la prise en main du logement après travaux : Visites à domicile avant travaux, réalisation des audits énergétiques / Dépôts des demandes de financements et suivi administratif de ces demandes / Visite après travaux ...
- Renforcer la dynamique territoriale autour de la rénovation : Actions de sensibilisation / Mobilisation des professionnels ...

Vu la délibération du 16 novembre 2023 autorisant le Président de la Communauté de communes à candidater au nouvel Appel à Manifestation d'Intérêt lancé par la région Nouvelle-Aquitaine pour le déploiement des Plateformes de la rénovation de l'habitat privé ;

Vu l'ouverture en septembre 2023 de la Maison de l'Habitat et de l'Energie de la communauté de communes de l'île d'Oléron ;

Vu la décision d'octroi de l'agrément « Mon Accompagnateur Rénov' » délivrée par le Préfet en date du 16/10/2023 pour une durée de 5 ans renouvelable ;

Considérant la pérennisation de la mission du Conseiller Habitat et l'évolution de ses missions liées à la mise en place du nouveau dispositif « Mon Accompagnateur Rénov' » ;

Considérant que l'agent en charge de ce dispositif à la CdC a été recruté sur un contrat à durée déterminée de deux fois 3 ans qui se termine le 6 mars 2024,

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié relatif aux agents non titulaires de la fonction Publique territoriale, Vu la mise à jour du tableau des effectifs du 14 décembre 2023,

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**Approuve la prolongation de la mission « conseiller habitat » avec un contrat à durée déterminée**

**Autorise le Président à établir un contrat à durée indéterminée de l'agent en charge de cette mission, de catégorie B, appartenant au cadre d'emploi des techniciens, sur les indices maximum IB 707 IM 592 à compter du 7 mars 2024.**

**Précise qu'une évaluation est prévue au moins tous les trois ans avec une clause de rendez-vous entre l'agent et le Président ou par délégation, le Directeur Général des Services, permettant un éventuel réajustement indiciaire applicable par le Président,**

**Autorise le Président à signer tous documents relatifs au recrutement sur cet emploi**

*Monsieur Hughes explique que le conseiller rénovation va entreprendre des audits ce qui amène la CdC à s'organiser.*

---

**16. MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi du 2 Mars 1982 relative aux droits et libertés des communes,

Vu la décision du Président fixant le dernier tableau des effectifs en date du

Considérant, par dérogation, la nécessité de pourvoir un poste par le recrutement d'un agent contractuel en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du code de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, qui permettent de recruter des agents contractuels sur des emplois

permanents lorsque la nature des fonctions ou les besoins du service le justifient et si aucun fonctionnaire n'a pu être recruté par le jury, soit au titre de la mobilité, soit parmi les lauréats de concours

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés actualise les créations d'emploi figurant sur le tableau des effectifs suivant :**

| TABLEAU DES EFFECTIFS                                |   |      | Effectif budgétaire |                   | Effectif pourvu |
|--|---|------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Grades ou emplois (Agents titulaires & contractuels) | EMPLOI  | CAT. | Temps de travail    | Temps Non Complet |                 |
|  |   |      | Temps complet       |                   |                 |
| <b>EFFECTIF CDC</b>                                  |   |      |                     |                   |                 |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                        |   |      |                     |                   |                 |
| Directeur d'EPCI (Strate 20 000 à 40 000 habitants)  | Directeur Général des Services  | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Attaché hors classe                                  | Directeur Général des Services  | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Attaché  | Responsable du service habitat et social  | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Attaché CDI  | Responsable du service ressources humaines  | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Attaché contractuel                                  | Responsable du service développement économique   | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Attaché contractuel                                  | Chargé(e) de mission Déplacements   | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Attaché contractuel                                  | Chargé(e) d'animation et d'accompagnement des porteurs de projet  | A    | 1                   | 0                 | 1               |
| Cadre d'emploi des attachés                          | Gestionnaire foncier<br>Chargé(e) de mission foncier en faveur de l'habitat   | A    | 2                   | 0                 | 0               |
| Rédacteur ppal de 1ère cl                            | Gestionnaire foncier<br>Assistant(e) RH   | B    | 2                   | 0                 | 2               |
| Rédacteur principal de 2ème classe                   | Responsable secrétariat général/accueil/communication   | B    | 1                   | 0                 | 1               |
| Rédacteur CDI  | Chargée de mission CTG  | B    | 1                   | 0                 | 1               |
| Rédacteur contractuel                                | Chargé(e) de communication<br>Chargée de communication numérique  | B    | 2                   | 0                 | 1               |
| Rédacteur contractuel (1)                            | Assistant(e) développement éco maison des entreprises<br>Animateur(trice) foncier agricole<br>Chargé(e) circuits courts alimentaires<br>Conseiller(ière) numérique Espace France Service<br>Agent(e)s référent(e)s Espace France Service<br>Conseiller(e) ERIP Espace France Service<br>Chargée de mission développement économique<br>Insctructeur/trice droits des sols | B    | 9                   | 0                 | 8               |
| Rédacteur contractuel                                | Chargé(e) de mission foncier en faveur de l'habitat<br>Chargé(e) de projet Contrat local de Santé   | B    | 2                   | 0                 | 2               |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|  |   |   |           |          |           |
|--|---|---|-----------|----------|-----------|
| Adjoint administratif principal de 1ere classe (2)         | Gestionnaire Taxe de séjour<br>Gestionnaire RH<br>Assistant(e) comptabilité<br>Assistant(e) du service instruction des droits des sols<br>Instructeur/trice droits des sols<br>Assistant(e) Secrétariat Général<br><del>Chargé(e) de communication</del><br>Assistant(e) administrative / financière Enf Jeunesse | C | 7         | 0        | 7         |
| Adjoint administratif principal de 1ère classe contractuel | Agents ou agentes d'accueil et d'accompagnement Espace France Services  | C | 2         | 0        | 1         |
| Adjoint administratif principal de 2eme classe             | Assistant(e) pôle technique   | C | 1         | 0        | 1         |
| Adjoint administratif                                      | Chargé(e) d'accueil<br>Chargé d'accueil et habitat<br>Gestionnaire RH<br>Gestionnaire Comptabilité /littoral  | C | 4         | 0        | 4         |
| Adjoint administratif contractuel                          | Agent(e) d'accueil et d'accompagnement Maison France Services   | C | 1         | 0        | 1         |
| Cadre d'emploi des adjoints administratifs (3)             | Responsable du service communication  | C | 1         | 0        | 0         |
| Journaliste-pigiste (Art3)                                 |   |   | 1         |          | 1         |
| <b>Total filière administrative (1)</b>                    |   |   | <b>44</b> | <b>0</b> | <b>37</b> |

| FILIERE TECHNIQUE                |   |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Ingénieur principal              | Responsable du service instruction du droit des sols / foncier<br>Responsable du service littoral/Espaces naturels<br>Responsable du pôle technique | A | 3 | 0 | 3 |
| Ingénieur                        | Responsable aménagement et mobilité   | A | 1 | 0 | 1 |
| Ingénieur CDI (4)                | Responsable du programme d'Action et de Prévention des inondations  | A | 1 | 0 | 1 |
| Ingénieur contractuel (4)        | <del>Chargé(e) de mission PAPI</del><br>Chargé(e) de projet aménagement et paysage des centralités  | A | 1 | 0 | 1 |
| Cadre d'emploi des Ingénieurs    | Chargé du service Espaces Naturels  | A | 1 | 0 | 0 |
| Technicien principal 1ère classe | Technicien(cienne) littoral<br>Chargé(e) d'opérations bâtiment  | B | 2 | 0 | 2 |
| Technicien principal 2ème classe | Coordinateur agriculture durable et alimentation<br>Technicien(cienne) chargé(e) d'opération bâtiment   | B | 2 | 0 | 2 |
| Technicien                       | Chef d'équipe au service Mobilité et Aménagement  | B | 1 | 0 | 1 |
| Technicien CDI                   | Technicien(cienne) marais<br>Responsable du service Energie Climat<br>Conseiller habitat  | B | 3 | 0 | 2 |



**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|  |  |   |           |          |           |
|--|--|---|-----------|----------|-----------|
| Technicien contractuel                 | Technicien(cienne) de la prévention des risques professionnels<br>Technicien(cienne) littoral / espaces naturels<br>Conseiller(ère) habitat<br>Chargé(e) de travaux pistes cyclables<br>Technicien(cienne) littoral<br>Technicien(cienne) photovoltaïque<br>Technicien(cienne) PCAET | B | 7         | 0        | 7         |
| Cadre d'emploi des techniciens         | Technicien économiste - gestionnaire de flux<br>Technicien(cienne) conseiller(ière) habitat  | B | 2         | 0        | 0         |
| Agent de maîtrise principal            | Chef d'équipe - Agent espaces verts  | C | 1         | 0        | 0         |
| Agent de maîtrise                      | Agent(e) bâtiment<br>Gardien(ne) de l'aérodrome<br>Agent(e) espaces verts  | C | 3         | 0        | 3         |
| Cadre d'emploi des agents de maîtrise  | Agent espaces naturels   | C | 1         | 0        | 0         |
| Adjoint technique principal 1ère cl    | Agent(e) bâtiment<br>Agent(e) crèche de Dolus  | C | 2         | 0        | 2         |
| Adjoint technique principal 2ème cl    | Agent(e) littoral /espaces naturels<br>Agent(e) bâtiment   | C | 2         | 0        | 2         |
| Adjoint technique                      | 2 agent(e) bâtiment<br>2 agent(e)s espaces verts<br>2 agent(e)s service littoral / Espaces naturels<br>1 agent(e) service littoral /EN / espaces verts<br>1 agent(e) urbanisme droit des sols  | C | 8         | 0        | 7         |
| Adjoint technique contractuel          | 2 Agent(e)s des espaces naturels   | C | 2         | 0        | 2         |
| Cadre d'emploi des Adjoints techniques | 1 Agent(e) des espaces verts<br>1 agent(e) espaces naturels  | C | 2         | 0        | 0         |
| <b>Total filière technique (2)</b>     |  |   | <b>45</b> | <b>0</b> | <b>36</b> |

| Grades ou emplois (Agents titulaires & contractuels) | CAT.   | Effectif budgétaire |                   | Effectif pourvu |   |
|--|--|---------------------|-------------------|-----------------|---|
|  |  | Temps complet       | Temps Non Complet |                 |   |
| <b>FILIERE SANITAIRE ET SOCIALE</b>                  |  |                     |                   |                 |   |
| <b>* Secteur social et activité d'éducation</b>      |  |                     |                   |                 |   |
| Educateur de jeunes enfants                          | Crèche de Dolus et Saint Georges<br>Responsable du relais petite enfance | A                   | 2                 | 0               | 2 |
| Educateur de jeunes enfants contractuel              | Crèche de Dolus et Saint Georges   | A                   | 3                 | 0               | 2 |
| Agent social principal 1ère classe                   | Crèche de Dolus et Saint Georges   | C                   | 2                 | 0               | 2 |
| Agent social principal 2ème classe                   | Crèche de Dolus et Saint Georges   | C                   | 1                 | 0               | 1 |
| Agent social territorial                             | Crèche de Dolus et Saint Georges   | C                   | 3                 | 0               | 2 |
| Cadre d'emploi des Agents sociaux territoriaux       | Crèche de Dolus et Saint Georges   | C                   | 1                 | 0               | 0 |
| <b>* Secteur médico-social</b>                       |  |                     |                   |                 |   |
| Auxiliaire de puériculture de classe supérieure      | Crèche de Saint Georges /Dolus   | B                   | 3                 | 0               | 3 |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|  |                                 |   |           |          |           |
|--|---------------------------------|---|-----------|----------|-----------|
| Auxiliaire de puériculture de classe normale   | Crèche de Saint Georges / Dolus | B | 3         | 0        | 2         |
| Cadre d'emploi des Auxiliaires de puériculture | Crèche de Saint Georges / Dolus | B | 1         | 0        | 0         |
| <b>TOTAL FILIERE SANITAIRE ET SOCIAL (3)</b>   |                                 |   | <b>18</b> | <b>0</b> | <b>14</b> |

| <b>FILIERE DE L'ANIMATION</b>                         |  |   |           |          |          |
|---|--|---|-----------|----------|----------|
| Animateur territorial                                 | Coordinatrice enfance jeunesse<br>Responsable service enfance jeunesse     | B | 2         | 0        | 2        |
| Animateur contractuel                                 | Responsable Bureau Information Jeunesse                                    | B | 1         | 0        | 1        |
| Adjoint territorial d'animation principal 1ème classe | Directeur(trice) centre de loisirs   | C | 1         | 0        | 1        |
| Adjoint territorial d'animation principal 2ème classe | Coordinateur (trice) projets enfance jeunesse<br>Animateur(trice) jeunesse | C | 2         | 0        | 2        |
| Adjoints territoriaux d'animation                     | Animateur(trice)s centre de loisirs  | C | 1         | 0        | 1        |
| Adjoint territorial d'animation contractuel           | Animateur(trice) jeunesse  | C | 2         | 0        | 2        |
| Cadre d'emploi des Adjoints d'animation               | Animateur(trice) jeunesse  | C | 2         | 0        | 0        |
| <b>TOTAL FILIERE ANIMATION (4)</b>                    |  |   | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>9</b> |

**Total de l'effectif de la CDC (ens. des services) :**

|            |          |           |
|------------|----------|-----------|
| <b>118</b> | <b>0</b> | <b>97</b> |
|------------|----------|-----------|

| <b>EFFECTIF Régie Musée et Patrimoine de l'île d'Oléron</b>      | <b>Effectif budgétaire</b>   |                      | <b>Effectifs pourvus</b> |          |           |
|--|--|----------------------|--------------------------|----------|-----------|
|  | <b>Temps de travail</b>  |                      |                          |          |           |
| <b>Grades ou emplois (Agents titulaires)</b>                     | <b>Cat.</b>  | <b>Temps complet</b> | <b>Temps Non Complet</b> |          |           |
| Attaché de conservation  | Responsable de service RMPIO   | A                    | 1                        | 0        | 1         |
| Assistant de conservation ppal de 1ère classe                    | Responsable Musée<br>Responsable Maison Paysanne   | B                    | 2                        | 0        | 2         |
| Assistant de conservation contractuel                            | Régisseur de la réserve muséale<br>Responsable accueil et animation du moulin de la Brée                   | B                    | 2                        | 0        | 2         |
| Cadre d'emploi des assistants de conservation                    | Médiateur(trice) service des publics   | B                    | 1                        | 0        | 0         |
| Technicien contractuel   | Meunier(ière) au moulin de la Brée   | B                    | 1                        | 0        | 1         |
| Adjoint du patrimoine pp de 1ère classe                          | Médiateur(trice) service des publics<br>Responsable accueil Musée<br>Responsable Ecomusée Port des Salines | C                    | 3                        | 0        | 3         |
| Adjoint du patrimoine contractuel                                | Agent d'accueil et de médiation PDS  | C                    | 1                        | 0        | 1         |
| <b>Total de l'effectif de la Régie Musées &amp; Patrimoine :</b> |  |                      | <b>11</b>                | <b>0</b> | <b>10</b> |

## EFFECTIF de la Régie Oléron Déchets

## I - Salariés de droit privé

| Intitulé du poste  | Statut                 | Effectif budgétaire |                   | Effectifs pourvus |
|--|------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|  |                        | Temps de travail    |                   |                   |
|  |                        | Temps complet       | Temps Non Complet |                   |
| <b>Services communs et collecte</b>                                |                        |                     |                   |                   |
| Responsable service financier et comptabilité                      | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Responsable service marchés publics                                | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Technicien(ne) du bâtiment   | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Chef de service Régie Oléron Déchets                               | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Référent(e) collecte Point d'apport volontaire (PAV)               | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Référent(e) Porte à Porte (PAP)                                    | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Agent(e)d'accueil et de facturation ordures ménagères              | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Agent(e) technique qualifié  | CDI                    | 2                   | 0                 | 2                 |
| Assistant(e) du service ROD  | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Agent(e) de lutte contre les dépôts sauvages                       | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| <b>Ecopôle Déchèteries Sensibilisation</b>                         |                        |                     |                   |                   |
| Responsable d'exploitation   | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Responsable réduction des déchets                                  | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Chargé(e)s des sites de compostage                                 | CDI                    | 2                   | 0                 | 2                 |
| Référente compostage   | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Référente communication et chargé(e) de projets                    | CDD                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Chargé(e) de mission prévention et communication                   | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Agent(e) de distribution et de sensibilisation                     | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Agent(e) chargé de l'accueil et de pesée (Ecopôle)                 | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Gardien(ne) de déchetterie (5)<br>Agent de valorisation des métaux | CDI                    | 6                   | 0                 | 6                 |
| Conducteur(trice) d'engins   | CDI                    | 3                   | 0                 | 3                 |
| Référent(e) des déchèteries  | CDI                    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Agent(e) en charge du bricopôle                                    | Expérimentation<br>CDD | 1                   | 0                 | 1                 |
| <b>Total</b>   |                        | <b>31</b>           | <b>0</b>          | <b>31</b>         |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|  |   | Cat. | Effectif budgétaire |                   | Effectifs pourvus |
|--|---|------|---------------------|-------------------|-------------------|
|  |   |      | Temps complet       | Temps Non Complet |                   |
| <b>II - Agents titulaires</b>                          |   |      |                     |                   |                   |
| <b>Grades ou emplois</b>                               |   |      |                     |                   |                   |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                          |   |      |                     |                   |                   |
| Adjoint administratif ppal 1ere classe                 | Agent d'accueil et de facturation ordures ménagères | C    | 1                   | 0                 | 1                 |
| Adjoint administratif ppal 2ème classe                 | Agent d'accueil et de facturation ordures ménagères | C    | 1                   | 0                 | 1                 |
| <b>Total (1)</b>                                       |   |      | <b>2</b>            | <b>0</b>          | <b>2</b>          |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                               |   |      |                     |                   |                   |
| Agent de maitrise                                      | conducteur(trice) d'engins                          | C    | 1                   | 0                 | 0                 |
| Adjoint technique principal de 1ere cl                 | conducteur(trice) d'engins                          | C    | 1                   | 0                 | 1                 |
| <b>Total (2)</b>                                       |   |      | <b>2</b>            | <b>0</b>          | <b>1</b>          |
| <b>Total agt. tit. ROD ou de droit public (1+2)</b>    |   |      | <b>4</b>            | <b>0</b>          | <b>3</b>          |
| <b>Total de l'effectif total Régie Oléron Déchet :</b> |   |      | <b>35</b>           | <b>0</b>          | <b>34</b>         |

| Effectif du service tourisme                           |                                     | Cat. | Effectif budgétaire |                   | Postes pourvus |
|--|-------------------------------------|------|---------------------|-------------------|----------------|
|  |                                     |      | Temps complet       | Temps Non Complet |                |
| <b>Grades ou emplois (Agents titulaires)</b>           |                                     |      |                     |                   |                |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                          |                                     |      |                     |                   |                |
| Rédacteur principal de 1ere cl.                        | Office de tourisme Marennnes Oléron | B    | 1                   | 0                 | 1              |
| Adjoint administratif principal de 1 <sup>ème</sup> cl | Office de tourisme Marennnes Oléron | C    | 1                   | 0                 | 1              |
| Adjoint administratif ppal 2ème cl                     | Office de tourisme Marennnes Oléron | C    | 1                   | 0                 | 0              |
| <b>Total de l'effectif total de service tourisme</b>   |                                     |      | <b>3</b>            | <b>0</b>          | <b>2</b>       |
| <b>EFFECTIF TOTAL</b>                                  |                                     |      | <b>167</b>          | <b>0</b>          | <b>143</b>     |

- 1) Création du poste agent référent Espace France Service
- 2) Départ en mutation d'un agent chargé de communication
- 3) Ouverture du grade d'adjoint administratif pour future mutation sur le poste de responsable du service communication
- 4) Nomination en CDI du responsable du programme d'Action et de Prévention des inondations (PAPI)
- 5) Remplacement de 2 gardiens de déchèterie en CDI

*Monsieur Hughes complète en mentionnant que la responsable du service Communication sera nommée sur un poste de rédacteur.*

**17. SUBVENTIONS 2023 A REPORTER EN 2024**

Lors du vote du budget 2023 puis lors des conseils communautaires suivants, la Communauté de Communes a soutenu financièrement certains projets pour l'animation du territoire ou aidé financièrement des associations sociales, culturelles, sportives ou éducatives.

**A la fin de l'année 2023, certaines associations n'avaient pu transmettre les bilans comptables ou moraux de leurs actions.** Compte tenu du caractère annuel des attributions de subventions par la Communauté de Communes (comptabilité M57 ou M4) et du caractère indispensable de la subvention pour le bon fonctionnement de l'association afin d'équilibrer ses comptes et sa trésorerie, **le Président de la Communauté de Communes sollicite l'assemblée afin de réinscrire les subventions qui n'ont pu être versées pour des raisons techniques au budget 2023 :**

**Budget Communauté de communes :**

| Date décision        | Association                                   | Objet  | Montant attribué |
|----------------------|---|--|------------------|
| BP 2023              | Association des apiculteurs de l'île d'Oléron | Aide financement dépenses d'électricité                        | 381,20 €         |
| BP 2023              | Oléron pétanque élite                         | Organisation de manifestation tout au long de l'année          | 995,34 €         |
| Dcc7 du 25/05/2023   | Mairie de Saint-Pierre-d'Oléron               | Manifestation anniversaire de la mort de Pierre Loti           | 5 000,00 €       |
| Dcc 12 du 05/07/2023 | Office intercommunal des sports oléronais     | Subvention pour premières acquisitions de matériels mutualisés | 3 000,00 €       |
| BP 2023              | Comité Départemental de Randonnée Pédestre    | Balisage chemin d'Oléron selon convention                      | 1 050,00 €       |
| BP 2023              | Le Refuge Oléronais                           | Hébergement des chiens errants                                 | 7472,00 €        |
| <b>BP 2023</b>       | <b>Océan</b>                                  | <b>Mobilité aide à l'entretien des vélos</b>                   | <b>700,00 €</b>  |
| BP 2023              | Département de la Charente Maritime (65733)   | Démoustication 2022  | 100 322,00 €     |

**Budget ROD :**

| Date décision | Association                    | Objet   | Montant attribué |
|---------------|--------------------------------|---|------------------|
| BP 2023       | Océan (art 6743)               | Ressourcerie  | 4850,00 €        |
| BP 2023       | Divers Particuliers (Art 6743) | Mise en place de pratiques 0 déchets au sein des foyers (protection – couches lavables – aide au broyage) | 2 100,00 €       |

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**ACCEPTE le versement ces subventions**

**DIT que les subventions seront reprises au BP 2024**

***Pas d'observation.***

**18. ENGAGEMENTS DE CREDITS BUDGETAIRES 2024 – DELIBERATION DITE SPECIALE**

L'article L 1612-1 alinéa 3 et suivants du CGCT autorise le Président, à engager, liquider et mandater des dépenses avant le vote du budget : " jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice

précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. « L'alinéa 6 précise : "Les crédits correspondants, visés aux alinéas ci-dessus, sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus."

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés engage les projets suivants :**

#### BUDGET CDC OLERON

➔ Engagement des travaux de création et de réhabilitation des Ateliers Techniques

Projet 2024 Opération 1000 Fonction 020 Article 2313 Montant 500 000 € (Dépense)

Ces crédits seront repris lors de la présentation du budget 2024.

➔ Engagement du suivi et aides au PIG

Projet 2024 Opération 313 Fonction 532

Article 2031 Montant 22 000 € (Dépense T1 suivi animation)

Article 20422 Montant 100 000 € (aide à l'amélioration de l'habitat particuliers)

Article 204182 Montant 100 000 € (aide bailleurs publics)

Les crédits seront repris lors de la présentation du budget 2024.

➔ Office tourisme La Cotinière : tranche de travaux 2024

Opération : 97 Fonction 633 Article 2137 Montant 450 000 € (Dépense)

Ces crédits seront repris lors de la présentation du budget 2024.

➔ Jeunesse : tranche de travaux et investissements 2024

Opération : 401 (crèche St Georges) Fonction 4221 Article 21735 Montant 10 000 € (Dépense)

Opération : 402 (crèche Dolus) Fonction 4221 Article 21735 Montant 10 000 € (Dépense)

Opération : 406 (crèche St Pierre) Fonction 4221 Article 23717 Montant 100 000 € (Dépense)

Opération : 406 (CLSH St Georges) Fonction 331 Article 2188 Montant 10 000 € (Dépense)

#### BA REGIE MUSEE ET PATRIMOINE

➔ Engagement des travaux pour la réalisation de la salle pédagogique

Projet 2024 Article 2317 Opération 155 Fonction 314 Montant 350 000 € (Dépense – pour information report 270 000€)

➔ Engagement d'achats pour le Musée de l'île d'Oléron Opération 153 Fonction 314

Projet 2024 Article 2188 Changement PAC Montant 46 000 €

Article 21838 Informatique Montant 2 000 €

Article 21738 Autres Travaux Montant 10 000 €

(Ces nouveaux montants se cumulent aux RAR Dépense report 24 000€)

Ces crédits seront repris lors de la présentation du budget 2024.

***Pas d'observation.***

### 19. PARTICIPATION AU PETR DU PAYS MARENNES OLERON 2024

Par arrêté préfectoral du 22 décembre 2014, le Pays Marennes Oléron a été transformé en Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR)/ Pôle Marennes Oléron. Le financement de la structure est assuré par une participation de la communauté de communes de l'île d'Oléron de 67% du besoin de financement. La communauté de communes du bassin de Marennes assure 33 % du financement.

Le PETR du Pays Marennes Oléron pour mener à bien ses missions sollicite une avance sur la participation de la communauté de communes de l'île d'Oléron à hauteur de 110 000 € (pour rappel la participation de la CdC Oléron était de 289 520 € en 2023).

Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés approuve une avance de 110 000€ au PETR du Pays Marennes Oléron.

Cette participation sera reprise au budget 2024.

**Pas d'observation.**

## 20. HABITAT – SOUTIEN A LA PRODUCTION DE LOGEMENTS LOCATIFS SOCIAUX : RATTACHEMENT AU BUDGET 2024 DES SUBVENTIONS ATTRIBUEES ET NON MANDATEES DANS LE CADRE DU PLH

Vu le Code Général de la Construction et de l'Habitation,

Vu le Code de la Construction et de l'Habitation,

Dans le cadre du Programme Local de l'Habitat (PLH), adopté par la communauté de communes de l'île d'Oléron le 18 décembre 2019 ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire du 04 juillet 2018, adoptant la convention de partenariat avec les organismes de logement social et fixant les modalités de subvention pour le soutien à la production de logements locatifs sociaux publics pour la période 2018 – 2022 ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire du 17 novembre 2022, renouvelant la convention de partenariat avec les organismes de logement social pour la période 2023-2025 ;

Vu les participations financières à la production de logements locatifs sociaux pour lesquelles des délibérations ont été prises et dont les paiements n'ont pas encore été effectués,

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**AUTORISE le rattachement des crédits nécessaires au budget 2024,**

**AUTORISE le président à verser les participations suivantes et à signer toutes pièces nécessaires au règlement de ces aides,**

|  | Délibération              | Convention  | Nombre de logements | Subvention accordée | Acomptes versés | Rattachement de crédits |
|--|---------------------------|-------------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|
| I2A<br>« Domaine d'Arceau »<br>Saint-Pierre d'Oléron                                   | DCC 3 du<br>07/11/2018    | 01/18-LLS   | 7                   | 18 000 €            | - €             | 18 000 €                |
| Habitat et Humanisme<br>« Rue de St-Pierre »<br>Saint-Georges d'Oléron                 | DCC 60 du<br>27/03/2019   | 01/19-LLS   | 6                   | 11 000 €            | - €             | 11 000 €                |
| Habitat de la Vienne<br>« Résidence l'Archipel »<br>Dolus d'Oléron                     | DCC n°29 du<br>27/01/2022 | 01/2022-LLS | 5                   | 14 000 €            | 4 200 €         | 9 800 €                 |
| CCMH<br>Résidence Route du Treuil<br>Dolus d'Oléron                                    | DCC n°12 du<br>15/12/2022 | 02/2022-LLS | 8                   | 21 000 €            | 6 300 €         | 14 700 €                |
| SEMIS<br>« Les Jardins d'Eléonore »<br>Saint-Denis d'Oléron                            | DCC n°13 du<br>15/12/2022 | 04/2022-LLS | 6                   | 24 000 €            | 7 200 €         | 16 800 €                |
| COOP Charente-Maritime<br>Habitat (CCMH)<br>Les Bonnes Vignes<br>SAINT-PIERRE D'OLERON | DCC n°42 du<br>06/04/2023 | 01/2023-LLS | 7                   | 15 000 €            | - €             | 15 000 €                |
| HABITAT 17<br>Rue du Colonel Durand<br>SAINT-PIERRE D'OLERON                           | DCC n°9 du<br>05/10/2023  | 02/2023-LLS | 13                  | 39 000 €            | - €             | 39 000 €                |
|  |                           |             |                     |                     |                 | <b>124 300 €</b>        |

**Pas d'observation.**

## 21. HABITAT – RATTACHEMENT DES CREDITS AU BUDGET 2024 DES SUBVENTIONS ATTRIBUEES AUX PROPRIETAIRES OCCUPANTS ET BAILLEURS ET NON MANDATEES

Dans le cadre du Programme Local de l'Habitat (PLH), adopté par la Communauté de Communes de l'île d'Oléron le 18 décembre 2019 ;

Vu le protocole d'accord du Programme d'Intérêt Général Habitat 2020-2024 (PIG) de l'île d'Oléron ;

Vu les décisions prises par l'Agence Nationale de l'Habitat ;

Dans le cadre de la Plateforme locale de rénovation énergétique de l'habitat privé mise en place sur le territoire de l'île d'Oléron ;

Vu le règlement des aides à l'habitat 2019 de la CCIO adopté par délibération du 30 janvier 2019 ;

Vu le règlement des aides à l'habitat 2020 de la CCIO adopté par délibération du 29 janvier 2020 ;

Vu le règlement des aides à l'habitat 2021 de la CCIO adopté par délibération du 28 janvier 2021 ;

Vu le règlement des aides à l'habitat 2022 de la CCIO adopté par délibération du 27 janvier 2022 ;

Vu le règlement des aides à l'habitat 2023 de la CCIO adopté par délibération du 2 février 2023 ;

Vu les subventions accordées dans ce cadre et pour lesquelles des délibérations ont été prises et dont les paiements n'ont pas encore été effectués,

**Le conseil communautaire à l'unanimité des membres présents et représentés**

**AUTORISE le rattachement des crédits nécessaires au budget 2024,**

**AUTORISE le président à verser les participations suivantes et à signer toutes pièces nécessaires au règlement de ces aides,**

### Propriétaires Occupants :

| N° dossier             | Délibération         | Bénéficiaire                       | Commune                | Subvention Accordée |
|------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1/19-PO                | DCC 31 du 02/02/2023 | DECROIX Thierry et Anita           | SAINT GEORGES D'OLERON | 1 000 €             |
| 2/19-PO                | DCC 31 du 02/02/2023 | DANDONNEAU Serge                   | DOLUS D'OLERON         | 500 €               |
| 25/19-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | BOVO Ginette                       | SAINT GEORGES D'OLERON | 500 €               |
| 53/19-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | DELACOURTE Eric et Claudine        | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 500 €               |
| 67/19-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | DELAYEN Jeannine                   | SAINT-DENIS D'OLERON   | 500 €               |
| 78/19-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | PIGEAUD Gilles                     | SAINT-PIERRE D'OLERON  | 1 000 €             |
| <b>Sous-Total 2019</b> |                      |                                    | <b>4 000 €</b>         |                     |
| 11/20-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | NORMANDIN Sylviane                 | LE CHATEAU D'OLERON    | 500 €               |
| 23/20-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | CARCELLER Joël et Françoise        | SAINT-GEORGES D'OLERON | 1 000 €             |
| 39/20-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | ROBERT Dominique                   | SAINT-PIERRE D'OLERON  | 1 000 €             |
| 49/20-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | GUERIT Marie-Thérèse               | SAINT-PIERRE D'OLERON  | 1 000 €             |
| 75/20-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | JOSSE Jocelyne                     | SAINT-PIERRE D'OLERON  | 1 000 €             |
| 82/20-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | D'HEILLY Marion et François Xavier | LE CHATEAU D'OLERON    | 500 €               |
| <b>Sous-Total 2020</b> |                      |                                    | <b>5 000 €</b>         |                     |
| 01/21-PO               | DCC 31 du 02/02/2023 | GENEAU Valérie                     | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 1 800 €             |



## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

|                        |                         |                                   |                         |                 |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 03/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | PLANTIER Agathe                   | SAINT-GEORGES D'OLERON  | 800 €           |
| 07/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | THOMAZEAU Jean-Louis et Martine   | LE GRAND-VILLAGE PLAGES | 1 000 €         |
| 11/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | MOREAU Vanessa                    | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 000 €         |
| 16/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BENYETA Jacques                   | LE CHÂTEAU              | 1 490 €         |
| 17/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LORANG Olivier                    | LE CHÂTEAU              | 1 000 €         |
| 22/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | GANTHY Nicolas                    | DOLUS D'OLERON          | 1 000 €         |
| 25/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LE BORGNE Jean-Louis et Françoise | DOLUS D'OLERON          | 500 €           |
| 29/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BOUSQUET Michèle                  | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 500 €           |
| 32/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | MOUHE Baptiste et NA-MOUHE Youna  | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 565 €         |
| 33/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | RICOU Jérémy et GAILLAT Cloé      | LE CHÂTEAU              | 500 €           |
| 38/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | FAUVEAU Patrice                   | DOLUS D'OLERON          | 500 €           |
| 53/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | DELOGIN Max                       | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 500 €           |
| 57/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BOUOUDEN Cédric et RIFFAUD Céline | LE CHÂTEAU              | 1 000 €         |
| 61/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | MATHIEU Michel                    | DOLUS D'OLERON          | 800 €           |
| 63/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LAJOIE Bruno                      | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 300 €         |
| 72/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | GUILBAUD Sandrine                 | SAINT-GEORGES D'OLERON  | 500 €           |
| 73/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LARCADE Arnaud et Elphie          | LE CHÂTEAU              | 5 300 €         |
| 75/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BRUNEREAU Claude et Véronique     | LE CHÂTEAU              | 1 800 €         |
| 76/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | FOURMY Sophie                     | LE CHÂTEAU              | 4 000 €         |
| 80/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BONDON Jean-Christophe            | DOLUS D'OLERON          | 1 800 €         |
| 81/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | TRICHARD Hélène                   | SAINT-GEORGES D'OLERON  | 2 300 €         |
| 95/21-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | MOURA Jordan et VINET Launa       | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 300 €         |
| 100/21-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | APRUZZESE Hughes                  | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 300 €         |
| <b>Sous-Total 2021</b> |                         |                                   |                         | <b>33 555 €</b> |
| 02/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BADOUD Nathalie                   | SAINT-DENIS D'OLERON    | 4 000 €         |
| 11/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | RICHARD Josiane                   | SAINT-TROJAN-LES-BAINS  | 1 500 €         |
| 13/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | DENEUX Gérard                     | LE CHÂTEAU              | 1 000 €         |
| 15/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | RICOU Christophe                  | LE CHÂTEAU              | 1 000 €         |
| 16/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | RICOU Angélique                   | DOLUS D'OLERON          | 1 000 €         |
| 17/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | MURAIL HAMEURY Véronique          | GRAND-VILLAGE PLAGES    | 500 €           |
| 21/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | GEORGEON Sébastien                | SAINT-TROJAN-LES-BAINS  | 500 €           |

## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

|                        |                         |   |                        |                 |
|------------------------|-------------------------|---|------------------------|-----------------|
| 22/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LEVA Yamina                               | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 800 €           |
| 25/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | TISSOT Evelyne et PAPILLON Olivier        | LE GRAND-VILLAGE PLAGE | 1 300 €         |
| 27/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | JAMART Camille et HOARE Romain            | LE CHÂTEAU             | 4 000 €         |
| 38/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LENER Michelle                            | SAINT-GEORGES D'OLERON | 500 €           |
| 40/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | THEROUDE Dominique                        | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 500 €           |
| 43/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | ANGIBAUD Agnès                            | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 2 000 €         |
| 47/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | ROBY Pascal                               | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 1 500 €         |
| 50/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | GERARDEAU Claudette                       | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 500 €           |
| 52/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BOBINET Marie-Thérèse                     | SAINT-GEORGES D'OLERON | 2 800 €         |
| 53/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LE BIGOT Alban                            | DOLUS D'OLERON         | 4 000 €         |
| 54/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | GIROTTI Guenola                           | SAINT-GEORGES D'OLERON | 1 000 €         |
| 57/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | QUILLET Eric et Nadia                     | DOLUS D'OLERON         | 1 000 €         |
| 58/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BALNY Jackie                              | SAINT-GEORGES D'OLERON | 1 000 €         |
| 59/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LOUBENS Louis-Gabrielet MINIER<br>Pauline | LE GRAND-VILLAGE PLAGE | 4 000 €         |
| 67/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | PROTAT Danielle                           | LA BREE-LES-BAINS      | 1 000 €         |
| 68/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | SOURBIER Jancques                         | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 500 €           |
| 71/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | LE ROY DES BARRES Jacqueline              | ARCUEIL                | 1 000 €         |
| 72/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | DEVY Claudine                             | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 1 500 €         |
| 76/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | CHAUVET Renée                             | LE CHÂTEAU             | 500 €           |
| 88/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | ROUSSEY-GILBERT Alexandra                 | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 1 800 €         |
| 89/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | SCHOENBERGER Didier                       | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 500 €           |
| 90/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | PAILLE Christophe                         | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 1 000 €         |
| 93/22-PO               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | GUERIN Sylvain et Stéphanie               | SAINT-DENIS D'OLERON   | 5 800 €         |
| 100/22-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BLONDEL Marie et SUBRA Théo               | SAINT-GEORGES D'OLERON | 2 000 €         |
| 101/22-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BONATTI Guillaume et CAMON<br>Mélodie     | SAINT-GEORGES D'OLERON | 2 500 €         |
| 105/22-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | CHECOT Serge                              | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 500 €           |
| 108/22-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | ROUSSEY Camille                           | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 3 500 €         |
| 109/22-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | POISSENOT Sophie                          | DOLUS D'OLERON         | 800 €           |
| 111/22-PO              | DCC 31 du<br>02/02/2023 | BASSET Anita                              | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 500 €           |
| <b>Sous-Total 2022</b> |                         |   |                        | <b>57 800 €</b> |
| 01/2023-PO             | BC 1 du<br>26/01/2023   | VEILLON Chantal                           | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 1 000 €         |

## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

|            |                       |                                      |                         |         |
|------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------|
| 09/2023-PO | BC 1 du<br>26/01/2023 | FORZY Audrey et PAVAN Edith          | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 2 000 € |
| 10/2023-PO | BC 1 du<br>26/01/2023 | CHATIGNOUX Monique                   | LA BREE-LES-BAINS       | 290 €   |
| 11/2023-PO | BC 1 du<br>26/01/2023 | AUDEBEAU Stéphane                    | LE CHÂTEAU              | 2 000 € |
| 13/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | THIEBAUGEORGES Régis                 | LE GRAND-VILLAGE PLAGES | 500 €   |
| 16/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | JOSIOFF Marc                         | SAINT-TROJAN-LES-BAINS  | 2 000 € |
| 23/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | COAT Valérie                         | LE CHÂTEAU              | 3 000 € |
| 24/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | CARE Bernard                         | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 500 € |
| 26/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | LE GOFF Patrick                      | SAINT-DENIS D'OLERON    | 1 000 € |
| 27/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | CHARPENTIER Stéphanie                | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 2 500 € |
| 29/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | COUSSY Magali                        | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 500 € |
| 30/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | CELERIER Isabelle                    | LE CHÂTEAU              | 2 000 € |
| 31/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | COLAS Kristel                        | LE CHÂTEAU              | 1 500 € |
| 33/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | MONTUS Agnès                         | LE CHÂTEAU              | 1 000 € |
| 35/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | SATTA Arthur                         | SAINT-GEORGES D'OLERON  | 5 000 € |
| 36/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | DY Colette                           | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 500 €   |
| 37/2023-PO | BC 1 du<br>20/04/2023 | PLYTA Magdalena                      | SAINT-DENIS D'OLERON    | 1 000 € |
| 39/2023-PO | BC 1 du<br>01/06/2023 | GILLET Jean Bruno et WILMET Virginie | DOLUS D'OLERON          | 1 500 € |
| 40/2023-PO | BC 1 du<br>01/06/2023 | DESAGE Laurent                       | LE CHÂTEAU              | 1 043 € |
| 44/2023-PO | BC 1 du<br>01/06/2023 | LEMOUËL Monique                      | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 000 € |
| 48/2023-PO | BC 1 du<br>01/06/2023 | REGNAUD Juile                        | DOLUS D'OLERON          | 500 €   |
| 49/2023-PO | BC 1 du<br>01/06/2023 | BOILEAU Joël                         | SAINT-DENIS D'OLERON    | 1 000 € |
| 51/2023-PO | BC 1 du<br>15/06/2023 | GAUTIER Christèle                    | SAINT-GEORGES D'OLERON  | 4 000 € |
| 52/2023-PO | BC 1 du<br>15/06/2023 | BRISSON Françoise                    | SAINT-GEORGES D'OLERON  | 1 500 € |
| 53/2023-PO | BC 1 du<br>15/06/2023 | DOISELET Régine                      | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 100 € |
| 58/2023-PO | BC 1 du<br>20/07/2023 | DUFLOUX Ronan et SCHERRER Fanny      | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 1 894 € |
| 59/2023-PO | BC 1 du<br>20/07/2023 | PORCHERON Pierre BELAND Véronique    | SAINT-TROJAN-LES-BAINS  | 1 000 € |
| 60/2023-PO | BC 1 du<br>20/07/2023 | HUMBERT Micheline                    | LE CHÂTEAU              | 500 €   |
| 61/2023-PO | BC 1 du<br>20/07/2023 | ROURE Laurette                       | SAINT-PIERRE-D'OLERON   | 500 €   |
| 62/2023-PO | BC 1 du<br>20/07/2023 | KOUDRIAVTZEFF Katia                  | DOLUS D'OLERON          | 1 152 € |
| 63/2023-PO | BC 1 du<br>20/07/2023 | GAILLARD Céline                      | LE CHÂTEAU              | 2 000 € |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|                        |                       |                                  |                        |                 |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------|
| 65/2023-PO             | BC 2 DU<br>24/08/2023 | ROY Gérard et Jeanne             | SAINT-GEORGES D'OLERON | 1 500 €         |
| 66/2023-PO             | BC 2 DU<br>24/08/2023 | LE BORGNE Hervé                  | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 500 €           |
| 68/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | LUCAS Serge                      | LE CHÂTEAU             | 2 500 €         |
| 69/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | ANDRÉ Marie                      | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 1 500 €         |
| 70/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | RIVALLIN Jérémy et OBLIN Estelle | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 1 000 €         |
| 71/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | RAFFIN Alain et Rose-Marie       | SAINT-DENIS D'OLERON   | 500 €           |
| 76/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | APPERT Nathalie                  | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 5 000 €         |
| 77/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | GUINOT Christiane                | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 2 000 €         |
| 78/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | DE BRITO Francisco et Corinne    | LE CHÂTEAU             | 2 452 €         |
| 79/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | MUGOU Denise                     | DOLUS D'OLERON         | 500 €           |
| 80/2023-PO             | BC 3 du<br>14/09/2023 | SOUFI Abdel                      | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 4 500 €         |
| 81/2023-PO             | BC 3 du<br>09/11/2023 | MARIÉ Jean-Luc et Dominique      | SAINT-TROJAN-LES-BAINS | 3 000 €         |
| 82/2023-PO             | BC 3 du<br>09/11/2023 | LEFORT Anne-Marie                | LA BREE-LES-BAINS      | 1 500 €         |
| 83/2023-PO             | BC 3 du<br>09/11/2023 | FOUCHER Valérie                  | LA BREE-LES-BAINS      | 1 820 €         |
| 84/2023-PO             | BC 3 du<br>09/11/2023 | SCHELLAERT Daniel                | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 1 000 €         |
| 85/2023-PO             | BC 3 du<br>09/11/2023 | CALMEL Thierry et Virginie       | SAINT-DENIS D'OLERON   | 4 000 €         |
| 87/2023-PO             | BC 3 du<br>09/11/2023 | HONDUSSE Gilles                  | SAINT-GEORGES D'OLERON | 1 500 €         |
| 88/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | LEPAGE Xavier                    | DOLUS D'OLERON         | 2 300 €         |
| 89/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | CHAUVET Daniel et Frédérique     | LE CHÂTEAU             | 1 000 €         |
| 90/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | SOUCHIERE Serge                  | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 2 000 €         |
| 91/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | COSATTI Bruno                    | SAINT-GEORGES D'OLERON | 2 500 €         |
| 92/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | PIOT Catherine                   | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 3 000 €         |
| 93/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | BERBUDEAU Roger                  | SAINT-PIERRE-D'OLERON  | 500 €           |
| 94/2023-PO             | BC 2 du<br>07/12/2023 | BRET Muguette                    | SAINT-GEORGES D'OLERON | 2 000 €         |
| <b>Sous-Total 2023</b> |                       |                                  |                        | <b>95 051 €</b> |

**Propriétaires Bailleurs :**

| N° dossier             | Délibération            | Bénéficiaire                            | Commune                | Subvention      |
|------------------------|-------------------------|---|------------------------|-----------------|
| 02/19-PB               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | Société Foncière d'Habitat et Humanisme | SAINT GEORGES D'OLERON | 20 639 €        |
| <b>Sous-Total 2019</b> |                         |   |                        | <b>20 639 €</b> |
| 01/21-PB               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | SCI Le Moulin de la Poyade              | SAINT-PIERRE D'OLERON  | 4 831 €         |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|                        |                         |                                      |                        |                  |
|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|
| 03/21-PB               | DCC 31 du<br>02/02/2023 | CHEMIN Philippe                      | SAINT-PIERRE D'OLERON  | 500 €            |
| <b>Sous-Total 2021</b> |                         |                                      |                        | <b>5 331 €</b>   |
| 01/23-PB               | BC 3 du 09/11/2023      | BARSZCZEWSKI Eugène                  | LE GRAND-VILLAGE PLAGE | 1 125 €          |
| 02/23-PB               | BC 3 du 09/11/2023      | FILIPPONI Olivier et Marie-Françoise | LE CHÂTEAU D'OLERON    | 1 847 €          |
| 03/23-PB               | BC 3 du 09/11/2023      | LAFON Philippe                       | SAINT-PIERRE D'OLERON  | Logt 1 : 4 922 € |
|                        |                         |                                      |                        | Logt 2 : 7 123 € |
| 04/23-PB               | BC 2 du 07/12/2023      | PRIVAT Marie Armelle                 | SAINT-GEORGES D'OLERON | 500 €            |
| <b>Sous-Total 2023</b> |                         |                                      |                        | <b>15 517 €</b>  |

**TOTAL DES REPORTS VERS LE BUDGET 2024 236 893 €**

**Pas d'observation.**

**22. LISTE DES MARCHES 2023**

Monsieur le Président informe le conseil communautaire des marchés passés durant l'année 2023, dont la liste est présentée ci-après :

| Régie Oléron Déchets   | type marché | N°            | Titulaire                        | code postal | montant HT   |
|--|-------------|---------------|----------------------------------|-------------|--|
| Fourniture d'une presse à balle pour du carton brun et d'un engin de manutention télescopique d'occasion<br>Lot 1 – Fourniture d'une presse à balle                              | Fournitures | ROD2023-01.01 | CTC                              | 38670       | Montant estimatif<br>101 118,00 €  |
| Fourniture d'une presse à balle pour du carton brun et d'un engin de manutention télescopique d'occasion<br>Lot 2 – Fourniture d'un engin de manutention télescopique d'occasion | Fournitures | ROD2023-01.02 | Déclaration d'infructuosité      |             |  |
| Transport et déchargement de plaquettes de bois pour le complexe aquatique   | Services    | ROD2023-02    | NICOLLIN                         | 17310       | Accord-cadre avec un maximum de 3 000 tonnes (reconductions incluses)<br>montant estimatif de<br>35 136,00 € |
| Prestations de valorisation des gravats inertes de l'Écopôle de l'île d'Oléron   | Services    | ROD2023-03    | FAURE JOSSELYN                   | 17460       | Accord-cadre avec un maximum de 200 000,00 € (reconduction incluse)  |
| Acquisition d'un engin mobile équipé de rouleau compacteur   | Fournitures | ROD2023-04    | SOLEN                            | 28170       | Montant estimatif de<br>119 180,00 €   |
| Création d'une plateforme béton et de cases de stockage en murs modulaires   | Travaux     | ROD2023-05    | COLAS France                     | 17550       | 259 985,22 €   |
| Fourniture d'un engin de manutention télescopique d'occasion   | Fournitures | ROD2023-06    | PROPEL                           | 49300       | Montant estimatif de<br>81 949,00 €  |
| Acquisition et livraison d'un véhicule utilitaire inférieur à 3,5T neuf, équipé d'une benne et grue auxiliaire   | Fournitures | ROD2023-07    | UTILEO                           | 79000       | 56 147,76 €  |
| Traitement des déchets incinérables des déchetteries de la communauté de communes de l'île d'Oléron  | Services    | ROD2023-08    | SOVAL NORD                       | 17620       | Accord-cadre avec un maximum de 1 000 000,00 € (reconduction incluse)  |
| Acquisition d'une pelle sur pneus  | Fournitures | ROD2023-09    | LIEBHER DISTRIBUTION ET SERVICES | 33170       | 301 485,00 €<br>Reprise de la pelle actuelle pour 28 000 €   |
| Transport et traitement des déchets végétaux broyés  | Services    | ROD2023-10    | En cours de publication          |             | Accord-cadre avec un maximum de  |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE  
 Reçu le 26/03/2024  
 Publié le 26/03/2024

|   |             |            |                         |  |  |
|---|-------------|------------|-------------------------|--|--|
|   |             |            |                         |  | 200 000,00 €<br>(reconduction incluse) |
| Acquisition et livraison d'un véhicules utilitaire inférieur à 3,5 T neuf ou d'occasion équipé d'une benne et grue auxiliaire | Fournitures | ROD2023-11 | En cours de publication |  |  |

| Communauté de Communes et autres budgets annexes  |             |                  |                             |             |   |
|---|-------------|------------------|-----------------------------|-------------|---|
|   | type marché | N°               | Titulaire                   | Code Postal | Montant Marché  |
| Campagne de dératisation-dessourisaison des 8 communes de l'île d'Oléron  | Services    | CDC2022-11       | PLACE NET 79                | 79120       | Montant estimatif de 31 740,00 €  |
| Plan de gestion des sédiments de l'île d'Oléron – Études techniques et réglementaires   | Services    | CDC2022-18       | NEOSEA                      | 17000       | Accord-cadre avec un minimum de 55 000,00 € et un maximum de 200 000,00 € |
| Étude de faisabilité pour optimiser l'aménagement et la gestion des espaces et équipements économiques  | Services    | CDC2022-19       | TERRE D'AVANCE              | 75019       | 35 900,00 €   |
| Réaménagement de l'accueil du cinéma Eldorado – Études de programmation   | Services    | CDC2022-20       | Déclaration sans suite      |             |   |
| Travaux d'entretien du système d'endiguement de la pointe de Prouard  | Travaux     | Devis 23025      | CHOGNOT                     | 17700       | 16 455,00 €   |
| Aménagement extérieur du centre aquatique ILÉO – Projet structures gonflables Lot 1 – Gros-œuvre - VRD  | Travaux     | CDC2023-01.01    | COLAS France                | 17750       | 73 499,60 €   |
| Aménagement extérieur du centre aquatique ILÉO – Projet structures gonflables Lot 2 – Menuiserie bois   | Travaux     | CDC2023-01.02    | AMEXBOIS                    | 04700       | 118 085,00 €  |
| Aménagement extérieur du centre aquatique ILÉO – Projet structures gonflables Lot 3 – Plomberie – Traitement d'eau - Électricité                    | Travaux     | CDC2023-01.03    | Déclaration d'infructuosité |             |   |
| Aménagement extérieur du centre aquatique ILÉO – Projet structures gonflables Lot 4 – Structures gonflables   | Travaux     | CDC2023-01.04    | Déclaration d'infructuosité |             |   |
| Visite technique approfondie du système d'endiguement de Pacaud – Manson - Lannelongue  | Services    | Devis n° P2023-1 | YSEO Marc MESSEAGER         | 17000       | 6 591,60 €  |
| Réaménagement de l'accueil du cinéma Eldorado – Études de programmation   | Services    | CDC2023-03       | MP CONSEIL                  | 33360       | 14 460,00 €   |
| Relevé topographique des seuils deatardeaux des systèmes d'endiguement  | Services    | Devis n°1089     | Thierry NOURISSON           | 17810       | 4 960,00 € <sub>2</sub>   |
| Aménagement extérieur du centre aquatique ILÉO – Plomberie – Traitement d'eau - Électricité   | Travaux     | CDC2023-04       | CEME ATLANTIQUE             | 17440       | 89 998,57 €   |
| Aménagement extérieur du centre aquatique ILÉO – Structures gonflables  | Travaux     | CDC2023-05       | C2J                         | 50600       | 72 065,00 €   |
| Transports scolaires et extrascolaires 2023 – 2025 Lot 1 – Transports des scolaires vers les lieux de pratique d'activités de natation et nautiques | Services    | CDC2023-06.01    | AUTOCARS METEREAU           | 17550       | Accord-cadre avec un maximum de 120 000,00 € (reconduction incluse)       |
| Transports scolaires et extrascolaires 2023 – 2025 Lot 2 – Transports d'enfants vers les centres de loisirs   | Services    | CDC2023-06.01    | AUTOCARS METEREAU           | 17550       | Accord-cadre avec un maximum de 80 000,00 € (reconduction incluse)        |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance Lot 1 – Curage – Démolitions – Gros-œuvre  | Travaux     | CDC2023-07.01    | Déclaration sans suite      |             |   |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance Lot 2 – Charpente – Couverture - Bardage   | Travaux     | CDC2023-07.02    | Déclaration d'infructuosité |             |   |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

| Communauté de Communes et autres budgets annexes   |         |               |                             |       |              |
|--|---------|---------------|-----------------------------|-------|--------------|
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 3 – Menuiseries extérieures  | Travaux | CDC2023-07.03 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 4 – Serrurerie   | Travaux | CDC2023-07.04 | Déclaration d'infructuosité |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 5 – Menuiseries intérieures bois -<br>Agencement                                   | Travaux | CDC2023-07.05 | Déclaration d'infructuosité |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 6 – Plâtrerie – Faux-plafonds  | Travaux | CDC2023-07.06 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 7 – Revêtements de sols souples - Carrelage  | Travaux | CDC2023-07.07 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 8 – Peinture   | Travaux | CDC2023-07.08 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 9 – Elévateur PMR  | Travaux | CDC2023-07.09 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 10 – VRD – Espaces verts – Aménagements<br>extérieurs                              | Travaux | CDC2023-07.10 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 11 – Électricité – CFO - CFA   | Travaux | CDC2023-07.11 | Déclaration sans suite      |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 12 – Plomberie - Sanitaires  | Travaux | CDC2023-07.12 | Déclaration d'infructuosité |       |              |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 13 – Chauffage – Ventilation - Climatisation                                       | Travaux | CDC2023-07.13 | Déclaration d'infructuosité |       |              |
| Travaux de confortement des berges du Riveau<br>au Douhet  | Travaux | CDC2023-08    | SCAM TP                     | 79410 | 416 712,50 € |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 1 - VRD                                  | Travaux | CDC2023-09.01 | CHARIER TP SUD              | 17300 | 162 279,95 € |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 2 – Fondations spéciales                 | Travaux | CDC2023-09.02 | NGE FONDATIONS              | 33127 | 37 540,00 €  |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 3 – Gros-œuvre – Enduits                 | Travaux | CDC2023-09.03 | ECBL                        | 17300 | 222 998,34 € |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 4 – Charpente métallique                 | Travaux | CDC2023-09.04 | BOUQUET                     | 17250 | 76 144,41 €  |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 5 – Charpente et bardage bois            | Travaux | CDC2023-09.05 | Déclaration d'infructuosité |       |              |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 6 – Couverture – Zinguerie               | Travaux | CDC2023-09.06 | SMAC                        | 17000 | 106 252,89 € |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 7 – Menuiseries extérieures – Métallerie | Travaux | CDC2023-09.07 | MENUISERIE DE<br>L'ERMITAGE | 17180 | 67 761,79 €  |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 8 – Menuiseries intérieures              | Travaux | CDC2023-09.08 | BMS 17                      | 17500 | 15 019,33 €  |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 9 – Plâtrerie                            | Travaux | CDC2023-09.09 | A.Y. GOURAUD                | 17500 | 58 209,26 €  |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 10 – Revêtements de sols                 | Travaux | CDC2023-09.10 | RENOU GUIMARD               | 17100 | 24 019,32 €  |
| Construction des ateliers techniques<br>intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 11 – Electricité                         | Travaux | CDC2023-09.11 | HERVE THERMIQUE             | 17302 | 55 721,44 €  |

## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

| Communauté de Communes et autres budgets annexes   |          |               |                             |       |  |
|--|----------|---------------|-----------------------------|-------|--|
| Construction des ateliers techniques intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron<br>Lot 12 – Plomberie – Sanitaires - Chauffage | Travaux  | CDC2023-09.12 | HERVE THERMIQUE             | 17302 | 107 424,59 €                                 |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 1 – Démolition – Gros-œuvre                                      | Travaux  | CDC2023-10.01 | RENO 17                     | 17308 | 40 857,35 €                                  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 2 – Menuiseries extérieures bois                                 | Travaux  | CDC2023-10.02 | Déclaration d'infirctuosité |       |  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 3 – Plâtrerie – Faux-plafonds – Menuiseries intérieures bois     | Travaux  | CDC2023-10.03 | Déclaration d'infirctuosité |       |  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 4 – Carrelage  | Travaux  | CDC2023-10.04 | MOUNIER CARRELAGE           | 17750 | 9 639,98 €                                   |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 5 – Peinture – Revêtements muraux                                | Travaux  | CDC2023-10.05 | SAP PEINTURE                | 17300 | 16 719,37 €                                  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 6 – Électricité – Courants forts – Courants faibles              | Travaux  | CDC2023-10.06 | KAUF ELEC                   | 17300 | 23 461,35 €                                  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 7 – Ventilation - Plomberie                                      | Travaux  | CDC2023-10.07 | Déclaration d'infirctuosité |       |  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 8 – Ameublement  | Travaux  | CDC2023-10.08 | GUIBERT                     | 79000 | 50 961,00 €                                  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière<br>Lot 9 – Charpente bois coque inversée                                | Travaux  | CDC2023-10.09 | PATRIMOINE AUTHIER          | 16730 | 122 089,31 €                                 |
| Conception du magazine communautaire<br>« Vent portant »   | Services | CDC2023-11    | KA2                         | 33075 | Accord-cadre avec un maximum de 70 000,00 €  |
| Diagnostic de vulnérabilité des habitations non protégées dans le cadre du PAPI de l'île d'Oléron                          | Services | CDC2023-12    | OSGAPI                      | 30000 | Accord-cadre avec un maximum de 160 000,00 € |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance – Charpente – Couverture - Bardage  | Travaux  | CDC2023-13    | Déclaration sans suite      |       |  |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance - Serrurerie  | Travaux  | CDC2023-14    | Déclaration sans suite      |       |  |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance – Menuiseries intérieures bois - Agencement   | Travaux  | CDC2023-15    | Déclaration sans suite      |       |  |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance – Peinture  | Travaux  | CDC2023-16    | Déclaration sans suite      |       |  |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance – Plomberie - Sanitaires  | Travaux  | CDC2023-17    | Déclaration sans suite      |       |  |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance – Chauffage – Ventilation - Climatisation   | Travaux  | CDC2023-18    | Déclaration sans suite      |       |  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière – Menuiseries extérieures bois  | Travaux  | CDC2023-19    | PATRIMOINE AUTHIER          | 16730 | 57 457,40 €                                  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière – Plâtrerie – Faux-plafonds – Menuiseries intérieures bois              | Travaux  | CDC2023-20    | A.Y. GOURAUD                | 17500 | 23 461,90 €                                  |
| Rénovation de l'office de tourisme de La Cotinière – Ventilation - Plomberie   | Travaux  | CDC2023-21    | CCPS 17                     | 17440 | 19 411,25 €                                  |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 1 - VRD   | Travaux  | CDC2023-22.01 | En cours de publication     |       |  |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 2 – Gros-œuvre - Démolition                                   | Travaux  | CDC2023-22.02 | En cours de publication     |       |  |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 3 – Charpente bois – Charpente métal                          | Travaux  | CDC2023-22.03 | En cours de publication     |       |  |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 4 – Couverture tuile - Zingueries                             | Travaux  | CDC2023-22.04 | En cours de publication     |       |  |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »  | Travaux  | CDC2023-22.05 | En cours de publication     |       |  |



## AR Prefecture

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

| Communauté de Communes et autres budgets annexes   |             |               |                                   |       |   |
|--|-------------|---------------|-----------------------------------|-------|---|
| Lot 5 - ITE  |             |               |                                   |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 6 – Menuiseries extérieures   | Travaux     | CDC2023-22.06 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 7 – Menuiseries intérieurs  | Travaux     | CDC2023-22.07 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 8 – Cloisons - Plafonds   | Travaux     | CDC2023-22.08 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 9 – Carrelage – Revêtements de sols souples   | Travaux     | CDC2023-22.09 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 10 - Peinture   | Travaux     | CDC2023-22.10 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 11 - Électricité  | Travaux     | CDC2023-22.11 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 12 – Chauffage - Ventilation  | Travaux     | CDC2023-22.12 | En cours de publication           |       |   |
| Rénovation et extension de la crèche « L'îlot Mômes »<br>Lot 13 - Plomberie  | Travaux     | CDC2023-22.13 | En cours de publication           |       |   |
| Construction des ateliers techniques intercommunaux à Saint-Pierre d'Oléron – Charpente et bardage bois  | Travaux     | CDC2023-23    | AMCC                              | 17240 | 45 805,81 €   |
| Travaux d'entretien des systèmes d'endiguement de Saint-Trojan-Centre et Pacaud-Manson - Lannelongue   | Travaux     | CDC2023-24    | CHOIGNOT                          | 17700 | 93 758,48 €   |
| Travaux entretien et restauration en marais oléronais  | Travaux     | CDC2023-25    | En cours d'attribution            |       |   |
| Navette estivale   | Services    | CDC2023-26    | AUTOCARS METEREAU                 | 17550 | Accord-cadre avec un maximum de 2 400 000,00 € (reconductions incluses) |
| Restauration collective  | Services    | CDC2023-27    | ATASH APO                         | 17370 | Accord-cadre avec un maximum de 200 000,00 € (reconduction incluse)     |
| Projet d'amélioration attractive intérieure du centre aquatique ILÉO<br>Lot 1 – Hydraulique – Jeux – Électricité – Étanchéité – Gros-œuvre - SPA                 | Travaux     | CDC2023-28.01 | EUROPÉENNE DE TRAITEMENT DES EAUX | 66250 | 195 497,00 €  |
| Projet d'amélioration attractive intérieure du centre aquatique ILÉO<br>Lot 2 – Multimédia du Toboggan   | Travaux     | CDC2023-28.02 | POWER COMPOSITE                   | 25220 | 41 848,00 €   |
| Protection des cordons dunaires – Méthodes douces basées sur le génie écologique   | Travaux     | CDC2023-29    | En cours d'analyse                |       |   |
| Mission de maîtrise d'œuvre pour la conception et la réalisation d'un ensemble d'installations photovoltaïques en autoconsommation collective sur l'île d'Oléron | Services    | CDC2023-30    | En cours de publication           |       |   |
| Location de bâtiments modulaires adaptés à la petite enfance   | Fournitures | CDC2023-31    | En cours d'analyse                |       |   |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance   | Travaux     | CDC2023-32.01 | En cours d'analyse                |       |   |

**AR Prefecture**

017-241700624-20240321-DCC210324\_1-DE

Reçu le 26/03/2024

Publié le 26/03/2024

| Communauté de Communes et autres budgets annexes   |             |               |                              |             |                |
|--|-------------|---------------|------------------------------|-------------|----------------|
| Lot 1 – Curage – Démolitions – Gros-œuvre - Charpente – Couverture - Bardage                             |             |               |                              |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 2 – Menuiseries extérieures aluminium - Serrurerie           | Travaux     | CDC2023-32.02 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 3 – Menuiseries intérieures bois - Agencement                | Travaux     | CDC2023-32.03 | Déclaration d'infructuosité  |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 4 – Plâtrerie – Faux-plafonds                                | Travaux     | CDC2023-32.04 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 5 – Revêtements de sols souples - Carrelage                  | Travaux     | CDC2023-32.05 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 6 – Peinture   | Travaux     | CDC2023-32.06 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 7 – Elévateur PMR  | Travaux     | CDC2023-32.07 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 8 – VRD – Espaces verts – Aménagements extérieurs            | Travaux     | CDC2023-32.08 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 9 – Électricité – CFO - CFA                                  | Travaux     | CDC2023-32.09 | En cours d'analyse           |             |                |
| Rénovation de la Maison de l'Enfance<br>Lot 10 – Plomberie – Sanitaires - CVC                            | Travaux     | CDC2023-32.10 | Déclaration d'infructuosité  |             |                |
| Régie des Musées   | type marché | N°            | Titulaire                    | code postal | Montant Marché |
| Parking du moulin de La Brée   | Travaux     | RMPIO2022-08  | COLAS France                 | 17550       | 98 836,10 €    |
| Concours restreint de maîtrise d'œuvre pour l'agrandissement du musée de l'île d'Oléron                  | Services    | RMPIO2022-09  | ATELIER DE L'ÎLE Architectes | 75011       | 257 180,00€    |
| Maîtrise d'œuvre pour la conception et le suivi de réalisation scénographique du musée de l'île d'Oléron | Services    | RMPIO2023-01  | En cours d'attribution       |             |                |

***Pas d'observation.***

Fin de séance à 17h00

\*\*\*